



# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

## CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019

### EDITAL Nº 01/2019 – ABERTURA DE INSCRIÇÕES

O **Município de MARAPOAMA**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito sob CNPJ nº 65.712.580/0001-95, com sede administrativa na Rua XV de Novembro, 141, Centro, MARAPOAMA/SP, CEP 15.845-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **MÁRCIO PERPÉTUO AUGUSTO**, no uso de suas atribuições legais, faz saber e torna público que fará realizar Concurso Público de Provas, nos termos deste Edital, para provimento de vagas de cargos públicos do quadro efetivo de servidores do município, vagos ou que vierem a vagar, ou a serem criados durante o prazo de validade do Concurso Público, conforme tabela do item 2, providos pelo Regime Estatutário, com observância com o disposto no artigo 37, inciso II, da Constituição Federal, Lei Orgânica do Município de MARAPOAMA/SP, Lei Complementar nº 04 de 23 de agosto de 2006 e suas alterações, Lei nº 780 de 06 de abril de 2016 e suas alterações, Lei Complementar nº 29/2019 e Decreto nº 146 de 03 de Setembro de 2019, bem como das demais disposições legais pertinentes.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** A organização, aplicação e correção do Concurso Público serão de responsabilidade da empresa Integra Concursos e Consultoria e o acompanhamento e a fiscalização serão efetuados pela Comissão de Fiscalização do Concurso Público, nomeados pela Portaria nº 402/2019 de 16 de Setembro de 2019.

**1.1.1** As provas serão aplicadas no Município de MARAPOAMA/SP. Caso necessário, outro município poderá ser selecionado como local de aplicação das provas, se eventualmente o número de inscritos supere a capacidade de realização no Município em questão.

#### 2. DOS CARGOS

**2.1** Cargo Público / Vagas / Carga Horária / Vencimentos / Requisitos / Provas / Valor da Inscrição.

CARGO PÚBLICO	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTOS	REQUISITOS	PROVAS	VALOR DA INSCRIÇÃO
Médico I	01 Vaga	20 horas	R\$ 5.532,32	Ensino Superior completo em Medicina, reconhecido pelo MEC - Registro Profissional no CRM	Objetiva	R\$ 100,00
Médico Clínico Geral	01 Vaga	40 horas	R\$ 7.902,25	Ensino Superior completo em Medicina, reconhecido pelo MEC - Registro Profissional no CRM	Objetiva	R\$ 100,00
Médico Pediatra	01 Vaga	20 horas	R\$ 6.042,97	Ensino Superior completo em Medicina, reconhecido pelo MEC e Residência Médica em Pediatria reconhecida pelo MEC - Registro Profissional no CRM	Objetiva	R\$ 100,00

**2.2** As atribuições de cada cargo encontram-se descritas no ANEXO I deste Edital.



# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

**2.3** Os candidatos aprovados no Concurso Público, quando da sua convocação, serão admitidos pelo Regime do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de MARAPOAMA/SP, com jornada de trabalho e remuneração, conforme descritos nesse Edital.

## 3. DAS INSCRIÇÕES

**3.1** A inscrição implicará o completo conhecimento e a tácita aceitação das normas legais pertinentes e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como em eventuais alterações e às condições previstas em Lei, sobre os quais não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

**3.2** É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Concurso Público, divulgados na Internet, nos endereços eletrônicos citados neste edital, obrigando-se a atender aos prazos e condições estipuladas neste edital e nos que forem publicados durante o período de validade do Concurso Público.

**3.3** Para se inscrever, o candidato deverá atender às condições para preenchimento do cargo e comprovar, no ato da posse:

**3.3.1.** Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de lei, no caso de estrangeiro, ou cidadão português a quem tenha sido deferida a igualdade nas condições previstas pelo Decreto Federal nº 70.436, de 18 de abril de 1972;

**3.3.2.** Atender às condições para preenchimento do cargo conforme disposto neste Edital.

**3.3.3.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

**3.3.4.** Estar quite com as obrigações eleitorais;

**3.3.5.** Estar quite com as obrigações militares (quando do sexo masculino);

**3.3.6.** Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo;

**3.3.7.** Gozar de boa saúde física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por avaliação médica.

**3.3.8.** Não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos; e

**3.3.9.** Não ter sido demitido ou exonerado de serviço público (federal, estadual ou municipal) em consequência de processo administrativo (por justa causa ou a bem do serviço público).

**3.4** As inscrições serão feitas exclusivamente via internet, no site [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br), no período de **24 de setembro de 2019 até às 23h59min do dia 14 de outubro de 2019**, devendo para tanto o interessado proceder da seguinte forma:

- a. Acessar o site [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br) ;
- b. Localizar, no site, o “link” correlato a este Concurso Público;
- c. Ler, na íntegra e atentamente, este Edital;
- d. Preencher, total e corretamente, a ficha de cadastro;
- e. Confirmar os dados cadastrados e selecionar a vaga desejada;
- f. Transmitir os dados da inscrição, clicando no botão “Continuar”.
- g. Na sequência, imprima o Boleto Bancário para pagamento e recolha o valor correspondente em qualquer agência bancária, correspondente bancário autorizado ou lotérica. **Não serão aceitos recolhimentos em caixas eletrônicos, postos bancários, transferências e por agendamento.**
- h. O recolhimento do boleto deverá ser feito até o primeiro dia útil após a data da inscrição, entendendo-se como “não úteis”, exclusivamente, os feriados nacionais e estaduais e respeitando-se, para tanto, o horário da rede bancária, considerando-se para tal o horário de Brasília, sob pena de a inscrição não ser processada e recebida. O candidato que não efetuar o recolhimento poderá solicitar segunda via do boleto bancário na área do candidato até a data limite das inscrições.
- i. **A INTEGRA CONCURSOS & CONSULTORIA.** não se responsabiliza por erros de dados no preenchimento de ficha de inscrição, sendo a mesma de inteira e total responsabilidade do candidato.



# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

- j. A inscrição paga por meio de cheque somente será considerada após a respectiva compensação.
- k. Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, pelos Correios, fac-símile, transferência, DOC, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou fora do período das inscrições ou por qualquer outro meio que não os especificados neste Edital.
- l. Não haverá devolução de importância paga, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, seja qual for o motivo alegado, exceto se o Concurso Público não se realizar.
- m. **A INTEGRA CONCURSOS & CONSULTORIA** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPOAMA/SP** não se responsabilizam por solicitação de inscrição pela internet não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- n. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão e pelas informações prestadas na ficha, respondendo civil e criminalmente pelo teor das afirmativas. A afirmação falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, impedindo sua contratação.
- o. Efetivada a inscrição, não será permitida alteração do cargo apontada na ficha de inscrição, seja qual for o motivo alegado.
- p. A pesquisa para acompanhar a situação da inscrição poderá ser feita no *site* [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br), na página deste Concurso Público, na área do candidato.
- q. Caso seja detectada como inscrição não efetivada ou falta de informação, o candidato deverá entrar em contato por meio do *link* "Fale conosco" no *site* [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br), para verificar o ocorrido.
- r. O candidato com deficiência que desejar participar das vagas reservadas deverá observar e cumprir o Capítulo 5 deste Edital.

## 4. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

4.1 São requisitos necessários para o candidato, devidamente aprovado e classificado no Concurso homologado:

- 4.1.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, nos termos do artigo 12, da Constituição Federal.
- 4.1.2 Ter até a data da posse, idade mínima de 18 (dezoito) anos, gozar de boa Saúde Física e Mental, estar no gozo dos direitos Políticos e Cívicos e, se do sexo masculino, estar quite com o Serviço Militar.
- 4.1.3 Estar inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.
- 4.1.4 Estar ciente que se aprovado, quando da convocação, deverá comprovar que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo, constantes do presente Edital, sob pena de perda do direito à vaga.
- 4.1.5 Não ter sido demitido por ato de improbidade ou exonerado "a bem do serviço público", mediante decisão transitada em julgado em qualquer esfera governamental; não ter sido condenado por crime contra o patrimônio público ou administração pública, bem como não registrar antecedentes criminais.
- 4.1.6 Não estar em exercício de cargo, função ou emprego público, de acordo com o previsto nos incisos XVI e XVII do artigo 37 da Constituição Federal, alterados pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20—"ressalvadas as cumulações permitidas pela própria CF/88, os cargos eletivos e os cargos em comissão."
- 4.1.7 Não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público, de acordo com o previsto nos incisos XVI, XVII e parágrafo 10 do artigo 37, da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20,"ressalvadas as cumulações permitidas pela própria CF/88, os cargos eletivos e os cargos em comissão."
- 4.1.8 Se aprovado e convocado, o candidato, no ato da posse/nomeação, deverá apresentar, por meio de cópia simples e com a apresentação do original, além dos documentos constantes no presente Edital relacionados ao cargo disputado, os seguintes documentos: (Uma) foto 3x4, RG, CPF, Inscrição no NIS (NIT/PIS/PASEP) ou declaração informando não haver feito o cadastro, Carteira de Trabalho e Previdência



# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

Social, Título de Eleitor (com comprovante de votação na última eleição) ou procedido à justificação na forma da lei, Certidão de Nascimento (se for solteiro), de Casamento (se for casado) ou de União Estável, Certificado de Reservista ou de quitação com o Serviço Militar (se for do sexo masculino e menor de 45 anos), Certidão de Nascimento de filhos (se os possuir), Comprovante de Residência Atual (conta de energia, água ou telefone), Atestado de Saúde, a fim de comprovar sua aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego público, expedido pelo Médico do Trabalho, sendo que este será de caráter eliminatório, Declaração de acúmulo ou não, de cargo, emprego ou função nas esferas municipal, estadual ou federal, Declaração de que não percebe proventos de aposentadoria do regime Próprio da Previdência Social, em atendimento ao disposto no § 10, do Artigo 37, da Constituição Federal e da Emenda Constitucional Nº 20/98, Comprovante de escolaridade (diploma) e registro profissional conforme exigido no "requisito" do item 2.1 deste Edital e Declaração de bens e valores ou negativa se for o caso.

**4.1.8.1** O candidato que não comprovar sua habilitação para o exercício das atribuições do cargo público, no ato da nomeação, será eliminado do Concurso Público.

**4.1.8.2** Outros documentos que a Administração da Prefeitura Municipal julgar necessários.

**4.1.9** O candidato terá exaurido os direitos de sua habilitação no Concurso Público, caso se verifique qualquer das seguintes hipóteses, nos prazos previstos:

**4.1.9.1** Não atender à convocação para a nomeação;

**4.1.9.2** Não apresentar no ato da nomeação, documentos relacionados no Item 4.1.8;

**4.1.9.3** Não tomar posse e entrar em exercício do emprego, dentro do prazo legal.

**4.1.10** Os remanescentes formarão listagem onde poderão ser convocados por meio de edital próprio, dentro do prazo de validade do concurso, por necessidade da Administração, caso haja vaga disponível, ou à medida que a vaga for disponibilizada na ocorrência de demissão, exoneração, aposentadoria, etc.

## 5. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

**5.1** Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição para o cargo do Concurso Público, cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência, conforme artigo 37 da Constituição Federal e Lei Nº 7.853/1989.

**5.1.1** Considerem-se pessoa com deficiência, aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações.

**5.2** Em obediência ao disposto no Decreto 9.508/2018, que regulamenta a Lei 13.146/2015, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes para cada cargo, individualmente, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do presente Concurso Público.

**5.3** O candidato – antes de se inscrever – deverá verificar se as atribuições do cargo especificadas no Anexo I deste Edital são compatíveis com a(s) sua(s) deficiência(s).

**5.4** As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/1999, particularmente, em seu art. 40, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

**5.5** Para concorrer como candidato com deficiência, o candidato deverá, obrigatoriamente, em sua ficha de inscrição e dentro do período de inscrição:

- a.** Especificar – na ficha de inscrição – o tipo de deficiência que possui, observado o disposto no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20.12.1999;
- b.** Se necessitar de condições especiais para a realização da prova objetiva, informar – na ficha de inscrição – os recursos necessários para sua realização, a solicitação deverá ser feita com justificativa devidamente acompanhada de parecer emitido por especialista da área da(s) deficiência(s);
- c.** Encaminhar através da área do candidato em DOCUMENTOS - laudo médico (cópia simples ou autenticada), atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID– Dentro do período de inscrição.



# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

- d. A solicitação de tempo adicional deverá ser feita com justificativa devidamente acompanhada de parecer emitido por especialista da área da(s) deficiência(s).
- e. O candidato com deficiência visual deverá indicar, obrigatoriamente, em sua ficha de inscrição, o tipo de prova especial de que necessitará.
- f. Aos deficientes visuais (cegos) que solicitarem leitor será oferecido um fiscal designado para tal finalidade e suas respostas serão transcritas para a folha de respostas original pelo fiscal.
- g. Os referidos candidatos poderão levar para o dia da aplicação da prova soroban.
- h. Aos candidatos com deficiência visual (baixa visão) que pedirem prova especial ampliada serão oferecidas provas confeccionadas de acordo com o solicitado no ato de sua inscrição.
- i. O candidato deverá indicar, no momento da inscrição, o tamanho da fonte de sua prova ampliada.
- j. O candidato com deficiência auditiva deverá indicar, obrigatoriamente, em sua ficha de inscrição, se necessitará de autorização para utilização de aparelho auricular.
- k. O candidato com deficiência física deverá indicar, obrigatoriamente, em sua ficha de inscrição, se necessitará de:
  - a. Mobiliário adequado e qual adaptação;
  - b. Auxílio no manuseio da prova e transcrição de respostas.
- l. O candidato que, no ato da inscrição, não se declarar com deficiência ou aquele que se declarar e não atender ao solicitado nos itens 5.1. a 5.5. , deste Edital, não será considerado candidato com deficiência para fins deste Concurso Público, não terá as condições especiais atendidas e não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.
- m. Após o prazo de inscrição, fica proibida qualquer inclusão ou exclusão de candidato da lista especial de candidatos com deficiência.
- n. Ao ser convocado para investidura no cargo, o candidato deverá se submeter a exame médico oficial ou credenciado pelo Município, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo. Será eliminado da lista de pessoa com deficiência o candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral.
- o. Não caberá qualquer recurso da decisão proferida pela junta médica.
- p. Não ocorrendo inscrição neste Concurso Público ou aprovação de candidatos com deficiência, será elaborada somente a Lista de Classificação Definitiva Geral.

## 6. DAS PROVAS E DOS PRINCÍPIOS

**6.1** O Concurso Público será de Prova Objetiva de caráter eliminatório e classificatório para todos os cargos.

**6.2 LOCAL, DIA, HORÁRIO** – As provas objetivas (escritas) serão realizadas no dia **03 de Novembro de 2019, às 9h00** e os locais serão divulgados por meio de Edital próprio de convocação e que será afixado no local de costume da Prefeitura Municipal de MARAPOAMA/SP, por meio de jornal com circulação regional “O Regional” e no site [www.marapoama.sp.gov.br](http://www.marapoama.sp.gov.br) e [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br) , no dia **23 de outubro de 2019**.

**6.3** Caso o número de candidatos exceda a oferta de lugares nas escolas localizadas na cidade, com fundamento no item **1.1.1**, a **INTEGRA CONCURSOS E CONSULTORIA** e o **Município** poderão alterar horários das provas, locais ou até mesmo dividir a aplicação das provas em mais de uma data, cabendo aos candidatos a obrigação de acompanhar as publicações oficiais e por meio do site da Prefeitura Municipal de MARAPOAMA/SP e da empresa organizadora.

**6.4** A Prova Objetiva conterà 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas (A, B, C, D), para cada uma delas, tendo para cada questão uma única alternativa correta, valendo 2,50 (dois e meio) pontos cada questão, totalizando 100 pontos, em atenção ao Conteúdo Programático (ANEXO II).



# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

**6.5** A duração da prova será de 03 (três horas), já incluído o tempo para o preenchimento da Folha de Respostas, com início e término a ser oportunamente divulgado por ocasião da publicação do Edital de Convocação para as Provas, segundo o Cronograma previsto no ANEXO III.

**6.6** O Local da aplicação da Prova será igualmente divulgado no Edital de Convocação, sendo os candidatos responsáveis por acompanhar as publicações, o candidato que comparecer após o horário será automaticamente **DECLASSIFICADO** do Concurso Público.

**6.7** O candidato deverá comparecer ao local designado com antecedência mínima sugerida de 1 (uma) hora, munido de caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto e borracha e **UM DOS SEGUINTES DOCUMENTOS COM FOTO NO ORIGINAL:**

- Cédula de Identidade RG;
- Carteira de Órgão ou Conselho de Classe;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Certificado Militar;
- Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.503/97;
- Passaporte.

**6.8** Durante as provas não será permitido, sob pena de exclusão do concurso público: qualquer espécie de consultas bibliográficas, comunicação com outros candidatos, ou utilização de livros, manuais ou anotações, máquina calculadora, relógios de qualquer tipo, agendas eletrônicas, telefones celulares, smartphones, tablets, mp3 player, notebook, palmtop, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro receptor ou transmissor de mensagens, bem como o uso de óculos escuros, bonés, protetores auriculares e outros acessórios similares.

**6.9** Os pertences pessoais, inclusive o aparelho celular (que deve ser desligado sendo **ELIMINADO** o candidato que não desligar seu celular e o mesmo tocar durante a aplicação da prova), serão colocados embaixo da cadeira onde o candidato irá se sentar. Todos os pertences serão de inteira responsabilidade do candidato. O candidato que for flagrado na sala de provas portando qualquer dos pertences acima será **excluído** do Concurso Público.

**6.10** Após adentrar na sala de provas e assinar a lista de presença, o candidato não poderá, sob qualquer pretexto, ausentar-se sem autorização do Fiscal de Sala, podendo sair somente acompanhado do Volante, designado pela Coordenação do Concurso Público.

**6.11** O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas, após 1 (uma) hora do horário previsto para o início das mesmas, devendo entregar ao Fiscal da Sala a respectiva folha de respostas ASSINADA, podendo levar seu caderno de questões. Não serão computadas questões não respondidas, que contenham rasuras, que tenham sido respondidas a lápis, ou que contenham mais de uma alternativa assinalada. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão por erro do candidato.

**6.12** Em caso de necessidade de amamentação durante a realização das provas, a candidata deverá levar um acompanhante, que terá local reservado para esse fim e que será responsável pela guarda da criança.

**6.13** Reserva-se ao Coordenador do Concurso Público e aos Fiscais designados pela empresa **INTEGRA CONCURSOS E CONSULTORIA**, o direito de excluir da sala e eliminar do restante da prova, o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como tomar medidas saneadoras e restabelecer critérios outros para resguardar a execução individual e correta das provas.

**6.14** Ao final das provas, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala, a fim de assinar o lacre do envelope das folhas de respostas juntamente com o Fiscal e Coordenador, sendo liberados quando todos(as) tiverem concluído.

**6.15** É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público, os quais serão afixados também nos quadros de aviso da Prefeitura Municipal de MARAPOAMA/SP, no site oficial da Prefeitura [www.marapoama.sp.gov.br](http://www.marapoama.sp.gov.br), bem como no site da empresa organizadora [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br) e no Jornal “O Regional”.

**6.16** Devendo, ainda, manter atualizado seu endereço.



# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

## 7. DA COMPOSIÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA E NÚMERO DE QUESTÕES

CARGOS PÚBLICOS	CONTEÚDO	Nº DE QUESTÕES
Cargos Públicos de Nível Superior  MÉDICO I MÉDICO CLÍNICO GERAL MÉDICO PEDIATRA	CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20
	LÍNGUA PORTUGUESA	10
	MATEMÁTICA	05
	ATUALIDADES E CONHECIMENTOS GERAIS	05

**7.1** As matérias constantes das provas a que se submeterão os candidatos são as constantes no Anexo II do presente Edital.

## 8. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

**8.1** A prova objetiva têm data prevista para sua realização no dia **03 de novembro de 2019**, devendo o candidato observar, total e atentamente, o disposto nos itens e subitens deste Edital, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

**8.2** A confirmação da data e do horário e as informações sobre o local e sala para a realização da prova deverá ser acompanhada pelo candidato por meio de Edital de Convocação a ser publicado na imprensa escrita e eletrônica do Município MARAPOAMA e no site [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br), não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

**8.3** Nos 5(cinco) dias que antecederem à data prevista para a realização da prova, o candidato poderá :

- consultar o site [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br) ou
- entrar na área do candidato para confirmar a data e local da prova.

**8.4** Eventualmente, se, por qualquer que seja o motivo, o nome do candidato não constar do Edital de Convocação para a prova objetiva, esse deverá acessar o link "Fale conosco", no site [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br), relatando o ocorrido.

**8.4.1.** Ocorrendo o caso previsto no item **8.4**, deste Edital, poderá o candidato participar deste Concurso Público e realizar a prova objetiva se apresentar o respectivo comprovante de pagamento da taxa de inscrição, efetuado nos moldes previstos neste Edital, devendo, para tanto, preencher, datar e assinar, no respectivo dia dessa(s) prova(s), formulário específico.

**8.4.2.** A inclusão de que trata o item **8.4.1**, deste Edital, será realizada de forma condicional, sujeita à posterior verificação da regularidade da referida inscrição.

**8.4.3.** Constatada eventual irregularidade na inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

**8.5** Os portões serão fechados impreterivelmente no horário estabelecido para realização da prova. O horário de início efetivo da prova será definido em cada sala de aplicação, após os devidos esclarecimentos sobre sua aplicação.



# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

**8.5.1.** O candidato deverá observar, total e atentamente, os termos das instruções contidas na folha de respostas, na capa do caderno de questões da prova objetiva, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

**8.5.2.** Após o término do respectivo prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo questão objetiva ou procedendo à transcrição para a folha de respostas.

**8.5.3.** Ao final da prova objetiva, o candidato deverá entregar ao fiscal da sala a folha de respostas **ASSINADA**, que será o único documento válido para a correção da prova.

## 9. DA FORMA DE JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

**9.1** A prova objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e terá caráter eliminatório e classificatório.

**9.2** A nota da prova objetiva será obtida com a aplicação da fórmula abaixo:

$$\text{NPO} = \frac{100}{\text{TQP}} \times \text{NAP}$$

**ONDE:**

**NPO** = Nota da prova objetiva

**TQP** = Total de questões da prova

**NAP** = Número de acertos na prova.

**9.3** Será considerado aprovado na prova objetiva o candidato que obtiver, **no mínimo, 50** (cinquenta) pontos.

**9.4** O candidato que não auferir, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos na prova objetiva, será desclassificado do Concurso Público.

## 10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

**10.1** Em todas as fases na classificação entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência os seguintes:

- Idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), entre si e frente aos demais, dando-se preferência ao de idade mais elevada, sendo considerada para este fim, a data de realização da prova;
- Maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos;
- Maior número de acertos na prova de Língua Portuguesa.
- Maior número de acertos na prova de Matemática
- Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados os critérios acima, o desempate se dará por meio do maior número de filhos menores de idade.

## 11. DOS RECURSOS

**11.1** O prazo para interposição de recurso será de 2 (dois) dias úteis, contados do 1º dia útil imediatamente seguinte ao fato que lhe deu origem.

**11.2** Para recorrer o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br) e ir até a “Área do Candidato” – “Recursos” – e preencher *on-line* o formulário de recurso e enviá-lo via internet, seguindo as instruções nele contidas.

**11.2.1.** Quando o recurso se referir ao gabarito, deverá ser elaborado de forma individualizada, ou seja, 1(um) recurso para cada questão e a decisão será tomada mediante parecer técnico da Banca Examinadora.

**11.2.2.** A matéria do recurso será restrita à alegação de irregularidade insanável ou de preterição de formalidade essencial e não terá efeito suspensivo.





# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

**11.3** Será liminarmente indeferido:

- a) o recurso interposto em desacordo com os ditames deste Edital ou o que não atender às instruções constantes do link “Recursos” na página específica deste Concurso Público;
- b) o recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste Edital;
- c) o recurso que não apresentar fundamentação e embasamento.

**11.4.** Todos os recursos deverão ser interpostos nas datas constantes do ANEXO III.

**11.5.** Em qualquer caso, não serão aceitos recursos encaminhados via postal, via fax ou via eletrônica. A interposição deverá ser feita diretamente no *site*. Contendo nome do candidato, RG, número de inscrição, cargo para o qual se inscreveu e as razões recursais.

**11.6** Caberá recurso à **INTEGRA CONCURSOS & CONSULTORIA**, em face do gabarito e/ou contra o conteúdo da prova, no tocante a erro material ou de teor das questões.

**11.7** Julgados os recursos em face do gabarito e/ou da prova objetiva, sendo o caso, será publicado um novo gabarito, com as modificações necessárias. Caberá a **INTEGRA CONCURSOS & CONSULTORIA** decidir sobre a anulação de questões julgadas irregulares.

**11.8** Em caso de anulação de questões, por duplicidade de respostas, falta de alternativa correta ou qualquer outro motivo, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos e os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que não os obtiveram, independente de recurso.

**11.9** Recursos **não fundamentados** ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito. A Comissão constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso adicional pelo mesmo motivo.

**11.10** O gabarito oficial será disponibilizado no *site* [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br), após às 16h da segunda feira subsequente à data da aplicação da prova.

**11.11.** A decisão do deferimento ou do indeferimento do recurso será dada a conhecer aos candidatos por meio do *site* [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br), na área do candidato.

**11.12** A interposição de recurso não impede o regular andamento do cronograma deste Concurso Público.

**11.13** Não será reconhecido como recurso:

- 11.13.1.** O interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste Edital;
- 11.13.2.** O que não atenda às instruções constantes do *link* “recursos” na página específica deste Concurso Público;
- 11.13.3.** O interposto por meio de fax, e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto neste Edital;
- 11.13.4.** O que não contenha fundamentação e embasamento.

**11.14** Não será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso.

**11.15** A banca examinadora constitui última instância para análise do recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

**11.16** No caso de recurso em pendência à época da realização de algumas das etapas do Concurso Público, o candidato poderá participar condicionalmente da etapa seguinte, se for o caso.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**12.1** A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Concurso Público, estabelecidas no presente Edital e na legislação municipal e federal pertinente.

**12.2** A falsidade ou inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo de responsabilização nas esferas administrativa, cível e penal.

**12.3** A **INTEGRA CONCURSOS E CONSULTORIA**, bem como o órgão realizador do presente certame não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes ao processo.



# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

**12.4** Decorrido 180 (cento e oitenta) dias do resultado final do Concurso Público e não caracterizando qualquer óbice, é facultada a fragmentação dos registros escritos para fins de reciclagem, mantendo-se, porém, em arquivo eletrônico cópia de segurança, pelo prazo de cinco anos.

**12.5** O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço para correspondência, junto ao órgão realizador, após o resultado final.

**12.6** A validade do presente Concurso Público será de 2 (dois) anos, contados a partir da data da homologação do referido Processo, dentro do qual a municipalidade poderá efetuar contratação em caso de disponibilidade de vagas, respeitando sempre a ordem classificatória, dentro das possibilidades orçamentárias, desde que autorizado pelo Sr. Prefeito Municipal de Marapoama.

**12.7** Para efeito de admissão, fica o candidato convocado sujeito à aprovação em exame de saúde, elaborado por médicos especialmente designados pelo Município e apresentação de documentos legais que lhe forem exigidos.

## **12.8 EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS**

Consistirá na avaliação das condições físicas e psicológicas indispensáveis para o exercício das funções inerentes ao emprego público, postulado pelo candidato, consistente em: - Exames médicos laboratoriais e ambulatoriais; Após avaliações e pareceres médicos conclusivos, considerado o convocado APTO ao exercício de suas funções, poderá iniciar suas atividades.

**12.9** Nos termos do artigo 37, § 10º, da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional nº 20, de 04/06/98, é vedada a percepção simultânea de salários com proventos de aposentadoria, salvo nas hipóteses de acumulação remunerada, expressamente previstos pela Lei Maior.

**12.10** Ficam impedidos de participarem do certame aqueles que possuam com qualquer dos sócios da **INTEGRA CONCURSOS E CONSULTORIA** a relação de parentesco disciplinada nos artigos 1.591 a 1.595 do Código Civil. Constatado o parentesco a tempo, o candidato terá sua inscrição indeferida, e se verificado posteriormente à homologação, o candidato será eliminado do certame, sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

**12.11** Não obstante as penalidades cabíveis, a **INTEGRA CONCURSOS E CONSULTORIA** poderá, a qualquer tempo, anular a inscrição ou a prova do candidato, desde que verificadas falsidades de declaração ou irregularidades na prova.

**12.12** Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e na Lei Orgânica Municipal serão resolvidos em comum pelo **Município** e a empresa **INTEGRA CONCURSOS E CONSULTORIA**.

**12.13** A inexatidão das informações ou a constatação, mesmo posterior, de irregularidade em documentos ou nas provas, eliminarão o candidato do Concurso Público.

**12.14** Os vencimentos constantes do presente Edital são referentes ao da data do presente Edital.

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**MARAPOAMA/SP, 23 de Setembro de 2019.**

**MÁRCIO PERPÉTUO AUGUSTO**  
**Prefeito Municipal de MARAPOAMA- SP**



# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

## ANEXO I

### DAS ATRIBUIÇÕES

<b><u>MÉDICO I</u></b>
<b>Atribuições:</b> Atender a clientela da UBS com presteza e respeito; Trajar-se de acordo ao trabalho; Cumprir ordens determinadas pelo Coordenador de Saúde e de éticas profissional; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
<b><u>MÉDICO CLÍNICO GERAL</u></b>
<b>Atribuições:</b> Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; Realizar consultas clínicas e procedimentos na UBS/ESF, e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc); Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, gineco-obstetrícia, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clínico-cirúrgicas e procedimentos para fins de diagnósticos; Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contra referência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência; Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário; Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos ACS; Executar ações básicas de vigilância epidemiológica e sanitária em sua área de abrangência; Exercer medicina preventiva: incentivar vacinação, controle de puericultura mensal; Estimular e participar de debates sobre saúde com grupos de pacientes e grupos organizados, pela Coordenadoria Municipal de saúde ou pela comunidade geral; Participar do Planejamento de Assistência à Saúde, articulando-se com outras instituições para implementação de ações integradas; Integrar a equipe multiprofissional para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; Realizar outras tarefas de acordo com as atribuições próprias da Unidade Administrativa e de natureza do seu trabalho; Participar ativamente de inquéritos epidemiológicos quando definidos pela política municipal de saúde. Realizar outras atribuições afins.
<b><u>MÉDICO PEDIATRA</u></b>
<b>Atribuições:</b> Realizar atendimento na área de pediatria; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área. Participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; Participar de programa de treinamento, quando convocado. Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva; Participar, articulado com equipe multiprofissional, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica em ambulatórios, hospitais, unidades sanitárias, escolas, setores esportivos, entre



# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

outros; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes; Efetuar a notificação compulsória de doenças; Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a doença e o tratamento a ser realizado; Prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis; Participar de grupos terapêuticos através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes; Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de risco que favorecem enfermidades; Promover reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos; Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população; Realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores de saúde da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe; Representar, quando designado, a Secretaria Municipal na qual está lotado em Conselhos, Comissões, reuniões com as demais Secretarias Municipais; Participar do processo de aquisição de serviços, insumos e equipamentos relativos à sua área; Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização; Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA; Orientar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas do cargo; Realizar outras atribuições afins.

## ANEXO II

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### LÍNGUA PORTUGUESA – PARA TODOS OS CARGOS

1. Equivalência e transformação de estruturas: Equivalência e transformação de estruturas. Flexão de substantivos, adjetivos e pronomes (gênero, número, grau e pessoa). Processos de coordenação e subordinação. Colocação pronominal.
2. Estudo, compreensão e interpretação de Texto: A significação das palavras no texto, conceito, encontros vocálicos, Dígrafos, Ortoépia, Divisão Silábica, Prosódia-Acentuação; Conteúdo do texto: Relações semântico-discursivas entre ideias no texto e os recursos linguísticos usados em função dessas relações; Escrita do texto; Interpretação e compreensão de textos; A significação das palavras no texto; Modalizações no texto e os recursos linguísticos usados em função dessas modalizações; Textos: publicitários, jornalísticos, instrucionais, narrativos, poéticos, epistolares, história em quadrinhos; Tipos de textos; Linguagem verbal e não verbal.
3. Fenômenos semânticos: Fenômenos semânticos: sinonímia, homonímia, antonímia, paronímia, hiponímia, hiperonímia, ambiguidade.
4. Figuras de linguagem: Figuras de linguagem (comparação, metáfora, eufemismo, prosopopeia, onomatopeia, antítese, paradoxo, hipérbole, perífrase, silepse, hipérbato, metonímia, ironia, sinestesia, aliteração); Figuras e Vícios de Linguagem.
5. Flexão de substantivos, adjetivos e pronomes: Flexão de substantivos, adjetivos e pronomes (gênero, número, grau e pessoa). Processos de coordenação e subordinação. Colocação pronominal.
6. Fonologia: Conceito/Encontros vocálicos/Dígrafos/Ortoépia/Divisão Silábica/Prosódia.
7. Acentuação.
8. Morfologia (Flexão e Emprego): Substantivo; Adjetivo; Pronome; Artigo; Preposição; Numeral; Advérbio; Interjeição; Verbo-flexão.
9. Substantivo: classificação, flexão, emprego;
10. Adjetivo: classificação, flexão, emprego;
11. Pronome: classificação, emprego, colocação dos pronomes pessoais oblíquos átonos, formas de tratamento;
12. Verbo: conjugação, flexão, propriedades, classificação, emprego, correlação dos modos e tempos verbais, vozes;



# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

13. Advérbio: classificação e emprego;
14. Níveis de linguagem: Níveis de linguagem; Linguagem denotativa e linguagem conotativa.
15. Ortografia: Crase/Pontuação/Ortografia/Acentuação; Pontuação, Acentuação gráfica e crase; Reforma ortográfica – Hífen; Reforma ortográfica – Acentuação.
16. Ortografia: Dificuldades ortográficas; Emprego do “s, z, g, j, ss, ç, x, ch”;
17. Redação de Documentos: Língua portuguesa aplicada à redação de documentos.
18. Regras padrão de concordância nominal e verbal: Regras padrão de concordância nominal e verbal.
19. Sintaxe: Elementos estruturais das palavras; Formação das palavras; Frase-orção-período; Orações: coordenadas e subordinadas; Sujeito: classificação; Predicado: verbal, nominal e verbo – nominal; Complementos verbais, objeto direto, objeto indireto; Adjuntos adnominais e adverbiais; Agente da passiva; Vocativo e aposto; Período composto por coordenação; Período composto por subordinação; Concordância verbal e nominal; Colocação pronominal-pronomes átonos; Figuras de sintaxe; Termos de Oração/ Período Composto/Conceito e classificação das orações.

## **MATEMÁTICA – PARA TODOS OS CARGOS**

1. Conjuntos: Conjuntos dos números naturais; Conjunto dos números inteiros relativos; Conjunto dos números racionais; Conjuntos dos números reais: todas as operações relativas aos conjuntos citados; Conjuntos; as relações de pertinência, inclusão e igualdade; Operações entre conjuntos, união, interseção e diferença;
2. Equações: Equação e Inequação do 1º e 2º Grau.
3. Análise e interpretação de tabelas e gráficos.
4. Funções: Função do 1º e 2º Grau.
5. Geometria Plana: perímetro, áreas e volume (figura plana); Complemento de Geometria: semelhança, relações métricas no triângulo retângulo.
6. Juros: Juros Simples e Compostos.
7. Lógica: Entendimento de estrutura lógica de situações-problema, bem como aplicar conteúdos matemáticos na vida prática.
8. Operações Matemáticas: com potência e com radicais.
10. Porcentagem.
11. Razão e Proporção.
12. Regra de Três: Simples e Composta.
13. Relações: As relações de “igual”, “maior”, “menor”, “maior ou igual”, “menor ou igual” e suas variações.
14. Sistemas de Medidas: decimal e não decimal; cálculos de áreas, volumes e os de capacidade. Conversão de unidades e interpretação de problemas.

## **ATUALIDADES E CONHECIMENTOS GERAIS – PARA TODOS OS CARGOS**

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, divulgados na mídia local e/ou nacional, veiculados nos últimos seis meses anteriores à data da prova.

## **MÉDICO I**

### **CONHECIMENTO ESPECÍFICO**

1. Código de Ética Médica;
2. Sistema Único de Saúde – SUS;
3. Orientações Gerais, prevenção e combate: Dengue, Chikungunya e Zika.
4. Ocorrência de microcefalia relacionada à infecção pelo vírus zika.
5. Doenças cardiovasculares: avaliação e tratamento do paciente com doença cardiovascular. Insuficiência cardíaca. Cardiomiopatias. Doença arterial coronária. Arritmias. Doenças do miocárdio e pericárdio. Hipertensão arterial



# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

sistêmica. Doenças vasculares periféricas. Diagnóstico diferencial de dor torácica. Alterações eletrocardiográficas. Doença valvar e da aorta.

6. Doenças pulmonares: avaliação e tratamento do paciente com doença respiratória. Doença intersticial e infiltrativa. Doenças pulmonares obstrutivas. Doenças da pleura e mediastino. Neoplasia pulmonar. Síndrome da apneia do sono e doenças pulmonar ambiental e ocupacional.

7. Doenças renais: avaliação e tratamento do paciente com doença renal. Distúrbios eletrolíticos e de fluidos. Doenças glomerulares, vascular renal. Insuficiência renal aguda e crônica. Desordens não glomerulares.

8. Doenças gastrointestinais: avaliação e tratamento das principais manifestações clínicas das doenças gastrointestinais. Doenças do esôfago, do estômago e duodeno. Doença inflamatória intestinal. Neoplasias do trato gastrointestinal e doenças do pâncreas.

9. Doenças do fígado e sistema biliar: avaliação laboratorial do fígado. Icterícia. Hepatite aguda e crônica. Insuficiência hepática. Cirrose e suas complicações. Doenças da vesícula biliar e trato biliar. Neoplasias do fígado. Doenças infiltrativas e vascular.

10. Doenças hematológicas: desordens da hemostasia (sangramento e trombose).

11. Avaliação e tratamento das anemias.

12. Avaliação da leucocitose e leucopenia.

13. Doenças do metabolismo: obesidade. Anorexia nervosa e bulimia. Desordens do metabolismo dos lípidos.

14. Doenças endocrinológicas: doenças da tireóide. Diabetes mellitus. Hipoglicemia e insuficiência adrenal.

15. Doenças musculoesqueléticas e do tecido conectivo: avaliação e tratamento do paciente com doença reumática. Artrite reumatóide. Lúpus eritematoso sistêmico. Espondiloartropatias. Síndrome do anticorpo-fosfolípide. Esclerose sistêmica. Osteoartrites. Gota e desordens do tecido mole não articular. Doenças ósseas e do metabolismo ósseo: osteoporose. Doenças da paratireoide e distúrbios do cálcio. Doenças infecciosas.

16. Doenças neurológico-psiquiátricas: avaliação do paciente neurológico. Desordens da consciência. Demência e distúrbios de memória. Doenças cerebrovasculares. Cefaléias. Avaliação das síncope. Miastenia gravis. Doença de Parkinson. Diagnóstico diferencial da síndrome convulsiva. Distúrbios ansiosos e depressão.

17. Urgências e emergências: reanimação cardiopulmonar. Avaliação e tratamento inicial do paciente em choque. Imobilizações e cuidados no local do acidente. Atendimento inicial ao paciente traumatizado. Diagnóstico e tratamento inicial das emergências diabéticas. Anafilaxia e reações alérgicas agudas. Controle agudo da dor. Diagnóstico e tratamento inicial das síndromes coronárias agudas. Diagnóstico e tratamento inicial da embolia de pulmão. Insuficiência respiratória aguda. Hemorragias digestivas. Anestesia para realização de suturas e drenagem de abscessos.

## MÉDICO CLÍNICO GERAL

1. Código de Ética Médica;
2. Sistema Único de Saúde – SUS;
3. Municipalização da Saúde;
4. Controle Social na Saúde;
5. Estratégia de Saúde da Família - ESF;
6. Atenção Primária à Saúde;
7. Políticas Públicas do SUS: Lei 8.080/90.
8. Política Nacional de Humanização.
9. Pactos pela Vida em Defesa do SUS e de Gestão.
10. Política Nacional de Atenção Básica.
11. Lei nº 8.142, de 28/12/90.
12. Sistema de Planejamento do SUS.
13. Política Nacional de Promoção de Saúde.
14. Programa Saúde da Família: Papel do médico no Programa de Saúde da Família.
15. Orientações Gerais, prevenção e combate: Dengue, Chikungunya e Zika.



# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

16. Ocorrência de microcefalia relacionada à infecção pelo vírus zika.
17. Doenças cardiovasculares: avaliação e tratamento do paciente com doença cardiovascular. Insuficiência cardíaca. Cardiomiopatias. Doença arterial coronária. Arritmias. Doenças do miocárdio e pericárdio. Hipertensão arterial sistêmica. Doenças vasculares periféricas. Diagnóstico diferencial de dor torácica. Alterações eletrocardiográficas. Doença valvar e da aorta.
18. Doenças pulmonares: avaliação e tratamento do paciente com doença respiratória. Doença intersticial e infiltrativa. Doenças pulmonares obstrutivas. Doenças da pleura e mediastino. Neoplasia pulmonar. Síndrome da apneia do sono e doenças pulmonar ambiental e ocupacional.
19. Doenças renais: avaliação e tratamento do paciente com doença renal. Distúrbios eletrolíticos e de fluidos. Doenças glomerulares, vascular renal. Insuficiência renal aguda e crônica. Desordens não glomerulares.
20. Doenças gastrointestinais: avaliação e tratamento das principais manifestações clínicas das doenças gastrointestinais. Doenças do esôfago, do estômago e duodeno. Doença inflamatória intestinal. Neoplasias do trato gastrointestinal e doenças do pâncreas.
21. Doenças do fígado e sistema biliar: avaliação laboratorial do fígado. Icterícia. Hepatite aguda e crônica. Insuficiência hepática. Cirrose e suas complicações. Doenças da vesícula biliar e trato biliar. Neoplasias do fígado. Doenças infiltrativas e vascular.
22. Doenças hematológicas: desordens da hemostasia (sangramento e trombose).
23. Avaliação e tratamento das anemias.
24. Avaliação da leucocitose e leucopenia.
25. Doenças do metabolismo: obesidade. Anorexia nervosa e bulimia. Desordens do metabolismo dos lípidos.
26. Doenças endocrinológicas: doenças da tireóide. Diabetes mellitus. Hipoglicemia e insuficiência adrenal.
27. Doenças musculoesqueléticas e do tecido conectivo: avaliação e tratamento do paciente com doença reumática. Artrite reumatóide. Lúpus eritematoso sistêmico. Espondiloartropatias. Síndrome do anticorpo-fosfolípide. Esclerose sistêmica. Osteoartrites. Gota e desordens do tecido mole não articular. Doenças ósseas e do metabolismo ósseo: osteoporose. Doenças da paratireoide e distúrbios do cálcio. Doenças infecciosas.
28. Doenças neurológico-psiquiátricas: avaliação do paciente neurológico. Desordens da consciência. Demência e distúrbios de memória. Doenças cerebrovasculares. Cefaléias. Avaliação das síncope. Miastenia gravis. Doença de Parkinson. Diagnóstico diferencial da síndrome convulsiva. Distúrbios ansiosos e depressão.
29. Urgências e emergências: reanimação cardiopulmonar. Avaliação e tratamento inicial do paciente em choque. Imobilizações e cuidados no local do acidente. Atendimento inicial ao paciente traumatizado. Diagnóstico e tratamento inicial das emergências diabéticas. Anafilaxia e reações alérgicas agudas. Controle agudo da dor. Diagnóstico e tratamento inicial das síndromes coronárias agudas. Diagnóstico e tratamento inicial da embolia de pulmão. Insuficiência respiratória aguda. Hemorragias digestivas. Anestesia para realização de suturas e drenagem de abscessos.

## MÉDICO PEDIATRA

1. Código de Ética Médica;
2. Doenças de Notificação Compulsória;
3. Princípios do Atendimento Clínico: a importância da anamnese, o diagnóstico e a orientação;
4. Neonatologia: exame físico e diagnóstico das condições do recém-nascido (RN), cuidados com o RN normal e de baixo peso, principais características e morbidades mais comuns do RN normal e do prematuro, triagem neonatal: “teste do pezinho”, “teste da orelhinha” (teste de emissões otoacústicas), pesquisa do reflexo vermelho (triagem oftalmológica), desconforto respiratório, distúrbios metabólicos, icterícia;
5. Atenção integral à criança em idade escolar: assistência individual e ações coletivas na escola e na creche;
6. Adolescência: principais necessidades e problemas de saúde; Crescimento e desenvolvimento da criança e do adolescente: conceitos de normalidade e distúrbios mais comuns;
7. Alimentação: aleitamento materno, necessidades nutricionais e higiene alimentar da criança e do adolescente;



# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

8. Imunizações: imunização ativa [calendários e atualizações (Ministério da Saúde e Sociedade Brasileira de Pediatria), imunobiológicos especiais e centros de referência (CRIEs) e imunização passiva;
9. Diarreia aguda e crônica: aspectos epidemiológicos, etiologia, diagnóstico e tratamento;
10. Importância e operacionalização da terapia de reidratação oral;
11. Doenças respiratórias: aspectos epidemiológicos, principais afecções da criança e do adolescente;
12. Diagnóstico e terapêutica.
13. Propostas de intervenção na morbimortalidade;
14. Acidentes: principais características da morbidade e mortalidade, diagnóstico e tratamento dos acidentes mais frequentes na infância e adolescência;
15. Distrofias: desnutrição, disvitaminoses, anemias carenciais; Aspectos sociais, Diagnósticos e tratamento;
16. Distúrbios hidroeletrólíticos e do equilíbrio ácido-básico;
17. Particularidades das doenças infecciosas e parasitárias na infância - Parasitoses intestinais: aspectos epidemiológicos, diagnóstico, tratamento e prevenção; doenças exantemáticas; hepatites; tuberculose (aspectos epidemiológicos, aspectos clínicos, abordagem diagnóstica e terapêutica);
18. algumas das grandes endemias (dengue, esquistossomose, leptospirose e hanseníase); Síndrome da imunodeficiência adquirida na infância: Prevenção: aspectos relacionados ao período gestacional, perinatal e ao lactente jovem, definição e comunicação do diagnóstico (aspectos éticos e operacionais), aspectos éticos, clínicos e psicossociais, classificação, abordagem especial em puericultura, abordagem terapêutica, imunizações e profilaxias;
19. Problemas oftalmológicos mais comuns na infância;
20. Afecções do dos rins e vias urinárias: Infecções do Trato urinário, Glomerulonefrite Aguda e Síndrome Nefrótica;
21. Insuficiência Cardíaca Congestiva, Cardiopatias Congênitas, Endocardites, Miocardites e Pericardites;
22. Hipotireoidismo Congênito, Diabetes Mellitus;
23. Anemias Hemolíticas, Congulopatias e Púrpuras;
24. Diagnóstico precoce das neoplasias mais comuns da infância;
25. Convulsões, meningites e encefalites; Dores recorrentes: cefaléia, dor abdominal e dor em membros;
26. Artrites e Artralgias: principais etiologias e diagnóstico diferencial na infância e adolescência;
27. Adenomegalias e hepatomegalias: principais etiologias e diagnósticos diferenciais na infância e adolescência;
28. Afecções cirúrgicas mais comuns da criança e adolescência; Afecções dermatológicas frequentes no atendimento da criança e do adolescente;
29. Problemas ortopédicos mais comuns na infância e adolescência;
30. Políticas Públicas do SUS: Lei 8.080/90;
31. Lei nº 8.142, de 28/12/90.





# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

## ANEXO III

### CRONOGRAMA

Evento	Data	Horário	Local
Publicação do Edital	23 de setembro de 2019	----	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.marapoama.sp.gov.br">www.marapoama.sp.gov.br</a> Jornal O Regional – 24/09/2019
Período de Inscrições	24 de setembro a 14 de outubro de 2019	Das 0h às 23h59	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a>
Período para envio de documentação PcD	24 de setembro a 14 de outubro de 2019	Das 0h às 23h59	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> Anexar na área do candidato em : Envio de Documentos
Divulgação de deferimento / indeferimento da solicitação para pessoas com deficiência.	16 de outubro de 2019	Após às 14h	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.marapoama.sp.gov.br">www.marapoama.sp.gov.br</a>
Período de recursos contra o indeferimento da solicitação para pessoas com deficiência.	17 e 18 de outubro de 2019	0h às 23h59min	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a>
Divulgação da decisão dos recursos contra o indeferimento da solicitação para pessoas com deficiência	22 de Outubro de 2019	Após às 14h	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a>
Edital de homologação das inscrições e convocação para a Prova Objetiva	23 de outubro de 2019	Após às 14h	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.marapoama.sp.gov.br">www.marapoama.sp.gov.br</a> Jornal O Regional – 24/10/2019
Recurso da homologação das inscrições	25 e 28 de outubro de 2019	Das 0h às 23h59	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a>
Edital homologação das inscrições e convocação para a prova objetiva pós-recurso	29 de outubro de 2019	Após às 14h	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.marapoama.sp.gov.br">www.marapoama.sp.gov.br</a> Jornal O Regional – 30/10/2019
<b>Prova objetiva</b>	<b>03 de novembro de 2019</b>	<b>Divulgado no edital de convocação para prova objetiva</b>	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.marapoama.sp.gov.br">www.marapoama.sp.gov.br</a> Jornal O Regional
Publicação do Gabarito	04 de novembro de 2019	Após às 14h	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.marapoama.sp.gov.br">www.marapoama.sp.gov.br</a>
Recurso do gabarito	05 e 06 de novembro de 2019	Das 0h às 23h59	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a>



# MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

Gabarito pós-recurso	07 de novembro de 2019	Após às 14h	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.marapoama.sp.gov.br">www.marapoama.sp.gov.br</a>
Edital de classificação geral da prova objetiva	08 de novembro de 2019	Após às 14h	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.marapoama.sp.gov.br">www.marapoama.sp.gov.br</a> Jornal O Regional – 09/11/2019
Recurso da classificação geral da prova objetiva	11 e 12 de novembro de 2019	Das 0h às 23h59	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a>
Resposta aos recursos	13 de novembro de 2019	Após às 14h	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a>
Edital de classificação final	14 de novembro de 2019	Após às 14h	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.marapoama.sp.gov.br">www.marapoama.sp.gov.br</a> Jornal O Regional – 15/11/2019
Homologação do Concurso Público	18 de novembro de 2019	Após às 14h	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.marapoama.sp.gov.br">www.marapoama.sp.gov.br</a> Jornal O Regional – 19/11/2019

**OBS.:** Cronograma previsto do Concurso Público poderá ser alterado. Os interessados deverão acompanhar o andamento do Concurso Público pelos sites [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br) e [www.marapoama.sp.gov.br](http://www.marapoama.sp.gov.br)