



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

= A V I S O =

= *CONVITE Nº 07/2022* =
- **Processo nº 26/2022** -

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

Encontra-se aberto a licitação na modalidade **Convite nº 07/2022** a todos os interessados, nos termos do **Edital nº 21/2022** que em cópia acompanha o presente aviso, o qual é publicado por afixação, para fins do Artigo 22, parágrafo 3º., da Lei 8.666 de 21 de Junho de 1.993, com abertura das propostas dia **12 de Julho de 2022 às 09:00 horas**.

MARAPOAMA, 04 DE JULHO DE 2022.

WAGNER MURILO LOZANO
Presidente da CML



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

EDITAL Nº 21/2022

CONVITE Nº 07/2022
PROCESSO Nº 26/2022

1 - PREÂMBULO

1.1 – O Senhor Márcio Perpétuo Augusto, Prefeito do Município de Marapoama, Estado de São Paulo, através da Comissão Municipal de Licitação, designada por meio da Portaria nº 001/2022, de 03/01/2022, convida essa conceituada empresa a participar do presente certame licitatório na modalidade CONVITE, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, a saber:

2 - DO OBJETO

2.1 – Constitui objeto do presente certame **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, de acordo com as especificações detalhadas, constantes do Anexo I, deste Edital.

3 - DO SUPORTE LEGAL

3.1 - Esta licitação será regida pelas disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, disposições deste Edital e demais normas aplicáveis à matéria objeto desta licitação.

4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

4.1 - Os recursos financeiros para a contratação do objeto da presente licitação são oriundos do Governo Municipal.

4.2 - As despesas serão atendidas à conta de recursos orçamentários consignados no orçamento vigente, a saber:

020700 – Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo

12.361.0004.2018.0000 – Manutenção do Ensino Fundamental

4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente

021300- Fundo dos Direitos da Criança e Adolescente

08.243.0003.2039.0000- Manutenção do Conselho Tutelar

4.4.90.52.00- Equipamento e Material Permanente

021000- Fundo Municipal da Saúde

10.301.0007.2030.0000- Manutenção do Fundo Municipal da Saúde

4.4.90.52.00- Equipamentos e Material Permanente

5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar desta licitação os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atenderem os requisitos do presente Edital e seus Anexos.

5.2 - Será vedada a participação de empresas nos seguintes casos:

a) descritos no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93;



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

- b) estejam impedidas de participar de licitações processadas nos âmbitos Federal, Estadual ou Municipal, e foram declaradas inidôneas para os fins do disposto na Lei Federal nº 8.666/93;
- c) efetuados em forma de consórcios;
- d) cuja atividade empresarial não abranja a prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais licitados;
- e) que não estejam legalmente constituídos;
- f) que não satisfaçam as exigências editalícias;
- g) que sejam integradas por servidores ou dirigentes da Prefeitura do Município de Marapoama, ou responsáveis pela licitação;
- h) que não tenham realizado visita técnica (quando for o caso);
- i) que não cumpram as normas relativas à saúde e segurança no trabalho dos seus funcionários nos termos do art. 117, parágrafo único da Constituição do Estado de São Paulo;
- j) que não atenderem ao § 3º do Artigo 22 da Lei 8.666/93.

5.3 - No caso de empresa que venha a ser declarada inidônea para licitar, sendo este fato superveniente à homologação da presente licitação e anterior à assinatura do contrato, a administração poderá a seu exclusivo critério, adjudicar o contrato à empresa proponente habilitada que estiver em segundo lugar na proposta de preços, nas mesmas condições oferecidas pela proponente classificada em primeiro lugar.

6 – DO RECEBIMENTO E CONTEÚDO DOS ENVELOPES

6.1 - Os envelopes, constituídos de Habilitação (Documentação) e Proposta Comercial, deverão ser entregues no Setor de Licitações desta Prefeitura, sito à Rua XV de Novembro, nº 141, Centro, até às **09:00 horas do dia 12 de Julho de 2022**, data e hora em que se dará o encerramento do recebimento dos mesmos e abertos a seguir pelo Presidente da Comissão Municipal de Licitação.

6.2 – Os envelopes deverão estar fechados e indevassáveis contendo na parte externa os seguintes dizeres:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPOAMA

A/C Comissão Municipal de Licitações

CONVITE Nº ____/2022

PROCESSO Nº ____/2022

NOME DO PROPONENTE

ENVELOPE Nº 01 - "HABILITAÇÃO"

À PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPOAMA

A/C Comissão Municipal de Licitações

CONVITE Nº ____/2022

PROCESSO Nº ____/2022

NOME DO PROPONENTE

ENVELOPE Nº 02 - "PROPOSTA COMERCIAL"

6.3. No envelope nº 01 – Habilitação (Documentação) deverá conter os seguintes documentos:

- a) Cédula de Identidade;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; no caso de empresa individual, Registro Comercial e no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ) em plena validade.



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal mediante a Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa quanto aos débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União do domicílio ou sede do licitante, na forma da Lei, abrangendo as contribuições sociais.
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.
- f) Prova de regularidade tributária para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- g) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
- h) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, fornecida pelo TST.
- i) Declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho, de acordo com a Lei nº 9.854/99, conforme modelo do **Anexo IV**.
- j) Declaração com composição de Quadro Societário com Pessoas Jurídicas e/ou Pessoas Físicas, conforme modelo do **Anexo V**.
- k) Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para os efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações, conforme modelo do **Anexo VI**.
- l) Declaração de renúncia expressa ao direito de interposição de recurso, conforme modelo do **Anexo VII** (uso facultativo).

6.3.1 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato (LC nº 123, art. 42).

6.3.2 – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (LC nº 123, art. 43, caput).

6.3.3 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da declaração de vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (LC nº 123, art. 43, § 1º).

6.3.4 – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 5.3.3, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação (LC nº 123, art. 43, § 2º e suas alterações).

6.3.5 - Os documentos acima descritos poderão ser apresentados por qualquer processo de cópias legíveis devidamente autenticadas, por cartório competente, ou por servidor da Administração, com a apresentação do original, por publicação em órgão da imprensa oficial e por cópia impressa a partir do sítio oficial do órgão emissor, sendo que suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações e terão sua aceitação condicionada a verificação de sua autenticidade no site correspondente.

6.3.6 - Documentos em fac-símile não serão aceitos.

6.3.7 - Os documentos somente serão aceitos se a data de validade neles assinalados for igual ou superior a data marcada para entrega dos envelopes e os documentos que não tiverem o prazo de validade especificado, terão que ter validade por 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua expedição.

6.3.8 -- Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

6.4 - No envelope nº 02 – Proposta Comercial deverá conter:

6.4.1 - **A Proposta Comercial**, que deverá ser elaborada pela empresa licitante, devendo ser apresentada em papel timbrado da mesma, de acordo com o modelo (**Anexo II**) deste edital, em apenas uma via, datilografada ou impressa, em um só lado do papel, sem rasuras, borrões, emendas, ressalvas ou omissões e devidamente assinada pelo representante legal da empresa, com sua identificação, razão social e CNPJ da licitante e conter o número deste processo e respectivo Convite.

6.4.1.1 – Os Preços unitários e totais deverão ser arredondados com, no máximo, duas casas decimais, expresso em moeda nacional corrente, onde estejam incluídos todos os custos e despesas diretas e



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

*indiretas, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais trabalhistas, seguros, fretes, embalagens, lucros, transportes e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, e deverá constar as especificações e características detalhadas dos itens ofertados, frente à especificação contida no Anexo I, deste Edital, **bem como a indicação da marca e garantia, obrigatoriamente (quando houver).***

- 6.4.1.2 - Em caso de divergência entre os valores unitários, totais e global, serão considerados os primeiros.
- 6.4.1.3 – *A Validade da Proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da abertura da mesma.*
- 6.4.1.4 - Condições de pagamento, conforme consta neste Edital.
- 6.4.1.5 – O preço proposto será fixo e irrevogável.

7 - DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO NA SESSÃO

7.1 - A proponente poderá se fazer representar na sessão pública de abertura dos envelopes por pessoa devidamente credenciada, conforme modelo do **Anexo III**, com poderes para impetrar ou desistir de eventuais recursos e praticar todo e qualquer ato referente à licitação, ou cópia autenticada do contrato social quando se tratar de sócio proprietário, dirigente ou assemblado.

7.1.1 – Os documentos citados no subitem 6.1, deverão ser entregues à Comissão Municipal de Licitação, fora dos envelopes “01” e “02.

7.1.2 - Deverá ser apresentada, no ato do credenciamento, **original ou cópia autenticada do documento de identificação** do representante ou sócio proprietário ou dirigente ou assemblado, da empresa proponente.

7.2 - A ausência do representante legal ou a não apresentação do respectivo documento de credenciamento não implicará na inabilitação ou desclassificação do proponente, mas ensejará a preclusão para impugnar documentos ou manifestar-se sobre deliberações da Comissão durante o exame dos documentos de habilitação e julgamento das propostas, sem prejuízo dos recursos a que se refere o artigo 109 da Lei de Licitações.

8 – DA ABERTURA DOS ENVELOPES

8.1 - No dia e hora estabelecidos no item 6 deste Edital, dar-se-á pela Comissão Municipal de Licitações a abertura dos envelopes, onde serão abertos, primeiramente, os Envelopes “HABILITAÇÃO” e examinados os seus conteúdos, a fim de serem, os participantes, considerados habilitados ou não.

8.2 - Os documentos serão analisados e rubricados pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes. Aos participantes considerados inabilitados quanto aos documentos apresentados, os envelopes “Proposta” serão devolvidos intactos, desde que tenham desistido da interposição de recursos, ou após a sua denegação, se for o caso.

8.3 - Será julgada habilitada a proponente que cumprir todas as exigências do presente Edital.

8.4 - Não havendo interposição de recursos, a Comissão abrirá e apreciará o conteúdo dos envelopes das “PROPOSTAS”, das licitantes habilitadas, rubricando cada folha, e colhendo rubrica dos licitantes presentes, que poderão igualmente examinar as propostas dos concorrentes.

8.5 - Não será permitida a juntada de adendos às propostas nesta fase, nem quaisquer alterações no sentido de se sanar falhas ou omissões.

8.6 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Municipal de Licitação.

8.7 - Os licitantes somente poderão tirar suas propostas, desistindo de concorrer no certame, antes do encerramento da fase de habilitação, obrigando-se, após conhecimento dos preços, ao cumprimento das condições ofertadas.

8.8 - Os membros da Comissão poderão suspender os trabalhos, em qualquer fase da licitação, a fim de realizar diligências destinadas a melhor instruir o processo licitatório.



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

8.9 - As propostas serão classificadas em ordem crescente, considerando-se em primeiro lugar a que apresentar o **Menor Preço Unitário**, para execução da totalidade do objeto licitado, desde que obedecidas todas as condições deste Edital e seus Anexos.

8.10 - Serão desclassificadas as propostas que não atendam as exigências deste Edital, e rejeitadas de forma parcial ou total, as propostas ou itens ilegíveis e que contenham rasuras.

8.11 - Que ofereçam vantagens não previstas no Edital, bem como preços e vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

8.12 - Com valor unitário superior ao valor orçado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPOAMA ou com preços manifestamente inexequíveis, nos termos do inciso II, do art. 48 da Lei 8.666/93.

8.13 - Cujos preços não forem apresentados em moeda corrente do país.

8.14 - Será elaborada Ata circunstanciada de todos os atos que será assinada pela Comissão Municipal de Licitações e pelos presentes à sessão.

9 – DOS RECURSOS

9.1 - Das decisões da habilitação, inabilitação, bem como da classificação e desclassificação da proposta cabe recurso com efeito suspensivo, dirigido à Autoridade Superior, a ser interposto no prazo, nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, protocolados no horário de expediente das 08:00h as 12:00h e das 13:00h as 17:00h, junto ao Setor de Protocolo no Paço Municipal.

9.1.1. Os recursos devem observar os seguintes requisitos:

a) serem datilografados e devidamente fundamentados;

b) serem assinados por representante legal da recorrente ou por procurador devidamente habilitado no processo.

10 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerando-se o valor total da proposta. Havendo empate entre duas ou mais propostas, a vencedora será proclamada mediante sorteio público, nos termos do parágrafo 2º do artigo 3º c/c o parágrafo 2º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, ressalvado o disposto no artigo 44 da Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro 2006.

11 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

11.1 - Nos termos dos artigos da Lei Complementar nº. 123/06, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte desde que o menor preço ofertado não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.2 - O empate mencionado no caput deste item será verificado na (s) situação (ões) em que a (s) proposta (s) apresentada (s) pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 10% (dez por cento) superiores à (s) proposta (s) mais bem classificada (s), ocasião (ões) na (s) qual (is), proceder-se-á da seguinte forma:

11.2.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, se atender todas as exigências deste edital.

11.3 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 11.2.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no subitem 11.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

11.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

11.5 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, se atender as exigências habilitatórias e for aprovada na análise das amostras (quando for o caso).

12 – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

12.1 – O PRAZO DE ENTREGA do objeto, descrito no item 2.1 deste Edital, será de no máximo 30 (trinta) dias contados da data de assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado por igual período, devidamente justificado, ficando a critério da administração.

12.2 – Os produtos deverão ser ENTREGUES na Escola Faride Aborihan, localizada na Avenida Consolação, nº. 20, Centro; na UBS, localizada na Praça da Independência, nº 160, Centro e no Conselho Tutelar, localizado na Rua São Paulo, nº 444, Centro, todos em Marapoama-SP, correndo por conta da empresa vencedora, as despesas de embalagem, seguros, transporte, carga e descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

12.3 – Caso os produtos não estejam conforme o especificado, a empresa fornecedora terá 24 (vinte) horas para readequá-los.

12.4 – Constatadas irregularidades nos produtos, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

12.5 – Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicadas as sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

13 - DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento dar-se-á em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal/fatura, referente aos produtos entregues, contendo nas Notas os seguintes dizeres, obrigatoriamente:

a) Convite nº. ___/___

b) Processo nº. ___/___

c) Contrato nº. ___/___

13.2 - Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da contratada e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

13.3 – O preço proposto para os itens especificados no Anexo I deste Edital, será fixo e irrevogável.

14 - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

14.1 – O Licitante vencedor deverá comparecer para assinatura do contrato ou retirar, assinar e devolver o instrumento de contrato, na forma da minuta apresentada no **Anexo VIII** do presente Edital, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da efetiva convocação expedida pelo Setor de Licitações da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPOAMA**, devendo apresentar nesse ato:

a) **As certidões de regularidade perante a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta de Débitos relativa a Tributos Federais e Dívida Ativa da União), Fazenda Estadual, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, se estiverem com os prazos de validade vencidos.**

14.2 - A convocação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

14.3 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela administração. Não havendo decisão, a assinatura do contrato ou retirada do mesmo deverá ser formalizada no prazo previsto no item



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

“14.1”.

14.4 - Se o Licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não aceitar ou não retirar ou não assinar o contrato, no prazo e condições estabelecidos neste Edital, aplicar-se-à o disposto no § 2º do Artigo 64, da Lei Federal nº 8.666/93.

15 – DAS PENALIDADES

15.1 - Pelo não cumprimento das obrigações, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multa de 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) sobre o valor global do contrato:

a) por dia de atraso na entrega do produto e/ou execução dos serviços até o limite de 10% (dez por cento).

b) pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual para a qual não haja previsão de sanção específica.

III – multa de 2,0% (dois por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, no caso de rescisão contratual por culpa da contratada, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal incidente e de eventual ressarcimento por perdas e danos;

IV – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

V – declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.2 - Rescisão contratual por inexecução total ou parcial do Contrato.

15.3 - Perda da Caução, no caso de paralisação dos serviços ou rescisão contratual.

15.4 - As multas e demais penalidades e sanções estabelecidos nesta cláusula não impedem que a Prefeitura rescinda unilateralmente o contrato.

15.5 - A contratada responderá pelos danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.

15.6 - Na hipótese de aplicação de multa, é assegurado ao Município o direito de optar pela dedução do respectivo valor sobre qualquer pagamento a ser efetuado à empresa contratada ou se não tiver saldo, inscrever na Dívida Ativa do Município.

16 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - A licitante vencedora será obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente edital.

16.2 - À PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPOAMA fica reservado o direito de rejeitar todas as propostas, a vista das disponibilidades orçamentárias/financeiras existentes, ou ainda, de em qualquer fase do processo anular esta licitação ou ainda revogá-la na ocorrência de fato superveniente devidamente comprovada, com abertura de ampla defesa e do contraditório pela interessada, mediante indenizações que porventura forem devidas.

16.3 - O Município de Marapoama poderá, a qualquer tempo, revogar ou anular a presente licitação no todo ou em parte, por interesse público, ou transferir a data designada para habilitação e julgamento, sem que disso resulte, para qualquer licitante, direito ou pedido de ressarcimento ou indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza ou título, ressalvada a restituição da Garantia de Execução do Contrato, caso já tenha sido prestada (quando for o caso).

16.4 - Caso as datas previstas para a realização de eventos sejam declaradas feriado ou ponto facultativo, e não havendo retificação de convocação, aqueles eventos deverão ser realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente estabelecida, independentemente de qualquer comunicação aos interessados.



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

16.5 - A adjudicada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições ajustadas os acréscimos ou supressões verificadas nos serviços e/ou compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme estabelece o artigo 65, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

16.6 - Em qualquer fase do certame licitatório, a Comissão Municipal de Licitação, poderá solicitar, a seu juízo, explicações e/ou comprovações que julgar necessário.

16.7 - Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação deste Edital, poderão ser obtidas, pelos interessados, no Setor de Licitações, sito à Rua XV de Novembro, nº 141 - Centro, Marapoama - SP, ou via e-mail (licitacao@marapoama.sp.gov.br) ou pelo fone (17) 3548-8400 / 99773-5445, das 08h00m às 12h00m e das 13h00m as 17h00m nos dias úteis.

16.8 - Os proponentes poderão solicitar da Prefeitura Municipal, esclarecimentos complementares, até o terceiro dia útil que anteceder a entrega dos envelopes para participação nesta licitação.

16.9 - Terão valor somente as informações, correções e alterações que forem fornecidas oficialmente pela Prefeitura.

16.10 - No caso de não solicitação de esclarecimentos pelos proponentes dentro do prazo estipulado, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portando, direito a reclamações posteriores.

16.11 - A aceitação da proposta vencedora, pela Prefeitura, obriga sua proponente à execução integral dos serviços objeto desta licitação pelas condições oferecidas, não lhe cabendo direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua proposta, quer seja por erro ou omissão.

16.12 - A licitante classificada em primeiro lugar, que sem motivo justificado e aceito, recusar-se a honrar a proposta apresentada à presente licitação, será declarada inidônea e impedida de participar em futuras licitações.

16.13 - A Prefeitura se reserva o direito de contratar ou não, de maneira parcial ou total, os serviços objeto desta licitação, sem que isso represente motivo para que as empresas participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização.

16.14 - Fica vedada a subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte, a execução do Contrato.

16.15 - Aplica-se a presente licitação os dispositivos legais específicos sobre o assunto desde que não conflitantes, conforme artigo 124 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

16.16 - Integram o presente EDITAL, independente de transcrição os seguintes documentos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;
- c) Anexo III – Modelo de Credenciamento;
- d) Anexo IV - Modelo de Declaração de Regularidade para com o Ministério do Trabalho (cumprimento ao Art. 7º, inciso XXXIII da Const. Federal);
- e) Anexo V – Modelo de Declaração com Composição de Quadro Societário com Pessoas Jurídicas e/ou Pessoas Físicas;
- f) Anexo VI – Modelo de Declaração de Opção Pelo Simples Nacional;
- g) Anexo VII – Modelo de Declaração de renúncia expressa ao direito de interposição de recurso (uso facultativo);
- h) Anexo VIII - Minuta de Contrato e seus anexos;

16.17 – A homologação deste Convite será realizada pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal.

16.18 - E para o conhecimento público, expede-se o presente Edital, que é publicado na íntegra no site do Município e afixado no Mural desta Prefeitura, conforme Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Marapoama, 04 de Julho de 2022.



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

MÁRCIO PERPÉTUO AUGUSTO
Prefeito Municipal

WAGNER MURILO LOZANO
Presidente da CML



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1) OBJETO:

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

2) DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO UTILIZADA:

Para a contratação do objeto em referência, será empregada a modalidade de licitação denominada CONVITE, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e outras normas aplicáveis à espécie.

3) DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO:

Fornecimento de mobiliário nas quantidades e especificações deste instrumento, para suprir as necessidades de melhoria dos Departamentos da Educação Municipal, Saúde e Conselho Tutelar de Marapoama-SP.

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	QUANT.	VALOR UNITARIO ORÇADO R\$	VALOR TOTAL ORÇADO R\$
1	ARQUIVO 4 GAVETAS 1340X470X710 C/ CAR CH 22. ARQUIVO DE AÇO- c/ 4 gavetas med. 1340X470X710 chapa 22 c/ carro extensor, confeccionado em chapa de aço n.º 22 (0,75mm de espessura). Soldagem através dos sistemas de Solda Mig e Solda Ponto Superfície com tratamento químico antiferruginoso (desengraxante, decapante, fosfatizante e passivador) e tratamento anti-corrosivo (fosfatização), e pintura eletrostática em epóxi pó, aplicada através de pulverização e secagem em estufa de alta temperatura acima (200 °) assegurando excelente aderência de cobertura.	8	2.686,67	21.493,36
2	ARMARIO 2 PORTAS ABRIR 1,98X0,90X0,40. ARMARIO 2 PORTA DE ABRIR -com 4 prateleiras, c/ maçaneta, confeccionado em chapa de aço n.º 26, soldado na bandeja. Soldagem através dos sistemas de Solda Mig e Solda Ponto Superfície com tratamento químico antiferruginoso (desengraxante, decapante, fosfatizante e passivador) e tratamento anti-corrosivo (fosfatização), e pintura eletrostática em epóxi pó, aplicada através de pulverização e secagem em estufa de alta temperatura acima (200 °) assegurando excelente aderência de cobertura. Medidas 1980mm de altura x 900mm de largura x 400mm de profundidade.	7	1.849,33	12.945,31



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

3	MESA CANTO 1,40X1,40 CR/OVO/CZ. MESAS DELTA DE TRABALHO - 1400x1400 mm, SENDO tampo confeccionado em laminado melaminico texturizado, de baixa pressão, com 18 mm. de espessura, sem emendas, borda arredondada em pvc maciço, e laterais com borda abs reta, todos na mesma cor do tampo. Painel frontal – confeccionado em laminado melaminico texturizado, de baixa pressão, com 18 mm. de espessura, com revestimento em borda reta abs. Pés laterais(lado direito/esquerdo), confeccionados em aço na chapa 22, em pintura epoxi-pó, medindo 0,20 x 0,03 x 0,74 m.	4	1.026,67	4.106
4	GAVETEIRO 2 GAVETAS 0,38X0,36X0,22. GAVETEIRO FIXO 2 GAVETAS - Sendo confeccionado em madeira aglomerada de alta densidade imunizada contra insetos com 18mm de espessura revestido em ambas as faces e nas bordas em lâmina de BP. Laterais confeccionadas em madeira de 18 mm. Revestidas em lamina de BP medindo 374x440x257mm., aproximadamente.	6	193,33	1.159
5	MESA SECRETARIA 740X1210X615. MESAS RETAS DE TRABALHO 1,20 X 0,60 M., SENDO tampo confeccionado em laminado melaminico texturizado, de baixa pressão, com 18 mm. de espessura, sem emendas, borda arredondada em pvc maciço, e laterais com borda abs reta, todos na mesma cor do tampo. painel frontal – confeccionado em laminado melaminico texturizado, de baixa pressão, com 18 mm. de espessura , com revestimento em borda reta abs. pés laterais(lado direito/esquerdo), confeccionados em aço na chapa 22, com tubo de seção oblonga na base, em pintura epoxi-pó, medindo 0,20 x 0,03 x 0,74 m.	4	501,67	2.006
6	CADEIRA EXECUTIVA GIRATORIA "B/C/D". CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA – Sendo assento e encosto executivo, confeccionados em espuma injetada, com mdf de 12 mm., revestido em courrissimo, com medidas mínimas de 47 mm .de largura por 40 mm.de profundidade no assento e de 44 mm. de altura por 36 mm. de largura no encosto. Base tipo giratória com rodízios em poliuretano, base com pistão á gás, junção das cadeiras tipo lamina com revestimento em sanfona plástica. Braços tipo digitador em poliuretano com regulagem de altura.	5	568,00	2.840
7	ARQUIVO COM 4 GAVETAS 1335X470X570 CAR TELESCOPICA. ARQUIVO DE AÇO, com 04 gavetas, tipo ofício para pasta suspensa confeccionado em chapa de aço carbono laminada fina a frio SAE 1006/1010, corpo, gavetas, fundo e chapéu em chapa nº 24 (0,60 mm de espessura), gavetas deslizantes sobre esferas de aço de 1 polegada, puxador cromado do tipo alça, porta etiqueta estampado no centro na parte superior da gaveta. Fechadura tipo yale, tambor cilíndrico cromado, com chaves em duplicata, o qual permitirá o fechamento de todas as gavetas. Superfície com tratamento químico antiferruginoso (desengraxante, decapante, fosfatizante e passivador) e tratamento anti-corrosivo (fosfatização), e pintura eletrostática em epóxi pó, aplicada através de pulverização e secagem em estufa de alta temperatura acima (200 °) assegurando excelente aderência de cobertura Medidas 1335mm de altura x 470mm de largura x 570mm de profundidade.	4	1.906,67	7.626
8	SOFANETE MX BIA. Poltrona com espuma D20 no assento e no encosto, D26 nas braças, encosto e assento fixos e Pesinhos de madeira revestidos em alumínio polido. Altura: 75 cm Largura: 70 cm Profundidade: 79 cm Peso: 19 kg Peso suportado: 100 kg por assento	2	805,00	1.610



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

	Embalagem: Plástico malha e papelão Madeira: EUCALIPTO + 10% MD Fixação: Grampos e parafusos			
9	MESA REUNIÃO RETANGULAR 2,00X0,90. MESA DE REUNIÃO RETANGULAR 2000 X900 mm - SENDO tampo confeccionado em laminado melaminico texturizado, de baixa pressão, com 15 mm. de espessura, sem emendas, borda arredondada em pvc maciço, e laterais com borda abs reta, todos na mesma cor do tampo. Painel frontal – confeccionado em laminado melaminico texturizado, de baixa pressão, com 15 mm. de espessura, com revestimento em borda reta abs. Pés laterais(lado direito/esquerdo), confeccionados em aço na chapa 22, em pintura epoxi-pó, medindo 0,20 x 0,03 x 0,74 m	1	1.476,67	1.476
10	MESA DIRETOR DINAMICA APOIADA EM ARMARIO 1700X1600. Mesa Diretor Dinâmica em L com Armário Pedestal: Tampo confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 40 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O mesmo é produzido com sistema de engrossamento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1 mm (esp.) para fixação das travessas. O tampo é encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1 mm. Painel lateral em MDP 25 mm. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento com fita borda PVC 0,45mm em todas as áreas aparentes, inclusiva a inferior. Painel Frontal em MDP 15 mm, todos revestidos com laminado melaminico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Sistema de fixação (montagem) é feita através de bucha metálica e parafuso com rosca milimétrica, facilitando a montagem e desmontagem da mesma sem danificar o produto, assim a o produto, assim a o produto pode ser montado em qualquer lado direito ou esquerdo. Conjunto de bucha e sapata niveladora em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem através de rosca 5/16. O armário é composto por: 01 porta, 02 gavetas e 01 gavetas de pasta suspensa e 02 vãos abertos, sendo que os mesmos são confeccionado em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm. Tampo e frentes em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 0,45 mm. Todos revestidos com laminado melaminico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Gavetas com Fundo em Eucaplac 3 mm revestido em uma face e dotadas de corrediças em aço estampado com roletes em nylon, sistema de freio que delimita a abertura da gaveta, com capacidade de carga de até 10 Kg em cada gaveta. Montagem da gaveta com o exclusivo sistema QUICK INSTALL (Patente Requerida BR 20 2017 016083 7), que consiste em dois conectores em termoplástico ABS que são fixados entre as laterais e costa da gaveta fazendo uma junção simples e pratica na montagem. Gaveta para pastas suspensas dotadas de trilho telescópico em aço estampado, zinco eletrolítico branco com roldanas e esferas de aço, abertura da gaveta com total acesso a profundidade, com capacidade de até 15 Kg na gaveta. Porta dotada de dobradiças caneco Ø35 em aço estampado com abertura de 95°, contendo 02 dobradiças. Travamento na porta e na primeira gaveta. Puxador alça em PS (Poliestireno) injetado com acabamento em acetinado na coloração grafite. Composto por prateleira interna, sendo 01 prateleira móvel com possibilidade de regulagem e vão aberto com	1	2.187,67	2.187



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

	prateleira central fixa. Niveladoras de piso em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem para o móvel.			
11	BALCÃO 0,82 ALT X 0,80 LARG X 0,38 PROF. ARMÁRIO BAIXO FECHADO COM 02 PORTA – Armário baixo fechado com 02 porta, SENDO tampo confeccionado em laminado melaminico texturizado, de baixa pressão, com 18 mm. de espessura, sem emendas, borda arredondada em pvc maciço, e laterais com borda abs reta, todos na mesma cor do tampo, nas seguintes medidas, 0.82x0.80x0.38.	1	702,00	702,00
12	POLTRONA GER GIR BR "B,C,D". POLTRONA GERENTE GIRATÓRIA Assento e encosto confeccionados em estofado com madeira de 18 mm revestida em espuma injetada de densidade 54 kgf/m ³ de 50 mm com sistema junção tipo lâmina em chapa de aço de alta resistência.Revestida em tecido de alta densidade, com as seguintes medidas: assento 490 x 490 mm, encosto 470 x 490 mm, aproximadamente. Base giratória confeccionada em aço revestida em banho de ionização por camada de tinta epóxi-pó preta revestida com capa de poliuretano, com 05 sapatas com rodízios confeccionados em Poliuretano. Braços confeccionados em alma de aço formato oval revestido em polipropileno de alta densidade.	4	659,33	2.637,32
13	CADEIRA BIT. Cadeira fixa com assento e encosto independentes, injetados em polipropileno 100% reciclável, sendo que o encosto apresenta, apoio para que o usuário possa se apoiar no encosto mesmo em uma postura que permita apoio lateral ao encosto, utilizado-o como se fosse um apoio para os cotovelos e braços. Estrutura fixa empilhável, do tipo 04 pés manufaturada em tubo de aço carbono de secção circular, com diâmetro externo mínimo de 22,22 mm e espessura de parede de, no mínimo, 1,50 mm. apresenta tratamento de superfície por meio de pintura a pó.	20	287,67	5.753,40



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

4) PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

O PRAZO DE ENTREGA do objeto, descrito no item 2.1 deste Edital, será de no máximo 30 (trinta) dias contados da data de assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado por igual período, devidamente justificado, ficando a critério da administração.

Os produtos deverão ser ENTREGUES na Escola Faride Aborihan, localizada na Avenida Consolação, nº.20, Centro; na UBS, localizada na Praça da Independência, nº 160, Centro e no Conselho Tutelar, localizado na Rua São Paulo, nº 444, Centro, todos em Marapoama-SP, correndo por conta da empresa vencedora, as despesas de embalagem, seguros, transporte, carga e descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

5) VALOR ORÇADO:

O valor total estimado orçado é de R\$ 66.545,75 (sessenta e seis mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e setenta e cinco centavos).

6) FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento dar-se-á em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal/fatura, referente aos produtos entregues, contendo nas Notas os seguintes dizeres, obrigatoriamente:

- a) Convite nº. ___/___
- b) Processo nº. ___/___
- c) Contrato nº. ___/___

7) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE:

São aquelas definidas na Minuta do Contrato, Anexo VIII do Edital.



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

ANEXO II

(MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL)

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPOAMA

Convite nº ____/2022

Processo nº ____/2022

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

CNPJ:

Endereço completo:

CEP:

Telefones e/ou fax:

E-mail Institucional:

Dados do responsável para assinatura de Contrato

Nome:

RG:

CPF:

Cargo:

Endereço completo:

E-mail Pessoal:

Dados Bancários

Banco:

Agência:

Conta:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	QUANT.	VALOR UNITARIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	ARQUIVO 4 GAVETAS 1340X470X710 C/ CAR CH 22. ARQUIVO DE AÇO- c/ 4 gavetas med. 1340X470X710 chapa 22 c/ carro extensor, confeccionado em chapa de aço n.º 22 (0,75mm de espessura). Soldagem através dos sistemas de Solda Mig e Solda Ponto Superfície com tratamento químico antiferruginoso (desengraxante, decapante, fosfatizante e passivador) e tratamento anti-corrosivo (fosfatização), e pintura eletrostática em epóxi pó, aplicada através de pulverização e secagem em estufa de alta temperatura acima (200 °) assegurando excelente aderência de cobertura.	8		
2	ARMARIO 2 PORTAS ABRIR 1,98X0,90X0,40. ARMARIO 2 PORTA DE ABRIR -com 4 prateleiras, c/ maçaneta, confeccionado em chapa de aço n.º 26, soldado na bandeja. Soldagem através dos sistemas de Solda Mig e Solda Ponto Superfície com tratamento químico antiferruginoso (desengraxante, decapante, fosfatizante e passivador) e tratamento anti-corrosivo (fosfatização), e pintura eletrostática em epóxi pó, aplicada através de pulverização e secagem em estufa de alta temperatura acima (200 °) assegurando excelente aderência de cobertura. Medidas 1980mm de altura x 900mm de	7		



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

	largura x 400mm de profundidade.			
3	MESA CANTO 1,40X1,40 CR/OVO/CZ. MESAS DELTA DE TRABALHO - 1400x1400 mm, SENDO tampo confeccionado em laminado melaminico texturizado, de baixa pressão, com 18 mm. de espessura, sem emendas, borda arredondada em pvc maciço, e laterais com borda abs reta, todos na mesma cor do tampo. Pannel frontal – confeccionado em laminado melaminico texturizado, de baixa pressão, com 18 mm. de espessura, com revestimento em borda reta abs. Pés laterais(lado direito/esquerdo), confeccionados em aço na chapa 22, em pintura epoxi-pó, medindo 0,20 x 0,03 x 0,74 m.	4		
4	GAVETEIRO 2 GAVETAS 0,38X0,36X0,22. GAVETEIRO FIXO 2 GAVETAS - Sendo confeccionado em madeira aglomerada de alta densidade imunizada contra insetos com 18mm de espessura revestido em ambas as faces e nas bordas em lâmina de BP. Laterais confeccionadas em madeira de 18 mm. Revestidas em lamina de BP medindo 374x440x257mm., aproximadamente.	6		
5	MESA SECRETARIA 740X1210X615. MESAS RETAS DE TRABALHO 1,20 X 0,60 M., SENDO tampo confeccionado em laminado melaminico texturizado, de baixa pressão, com 18 mm. de espessura, sem emendas, borda arredondada em pvc maciço, e laterais com borda abs reta, todos na mesma cor do tampo. pannel frontal – confeccionado em laminado melaminico texturizado, de baixa pressão, com 18 mm. de espessura , com revestimento em borda reta abs. pés laterais(lado direito/esquerdo), confeccionados em aço na chapa 22, com tubo de seção oblonga na base, em pintura epoxi-pó, medindo 0,20 x 0,03 x 0,74 m.	4		
6	CADEIRA EXECUTIVA GIRATORIA "B/C/D". CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA – Sendo assento e encosto executivo, confeccionados em espuma injetada, com mdf de 12 mm., revestido em courissimo, com medidas mínimas de 47 mm .de largura por 40 mm.de profundidade no assento e de 44 mm. de altura por 36 mm. de largura no encosto. Base tipo giratória com rodízios em poliuretano, base com pistão á gás, junção das cadeiras tipo lamina com revestimento em sanfona plástica. Braços tipo digitador em poliuretano com regulagem de altura.	5		
7	ARQUIVO COM 4 GAVETAS 1335X470X570 CAR TELESCOPICA. ARQUIVO DE AÇO, com 04 gavetas, tipo ofício para pasta suspensa confeccionado em chapa de aço carbono laminada fina a frio SAE 1006/1010, corpo, gavetas, fundo e chapéu em chapa nº 24 (0,60 mm de espessura), gavetas deslizantes sobre esferas de aço de 1 polegada, puxador cromado do tipo alça, porta etiqueta estampado no centro na parte superior da gaveta. Fechadura tipo yale, tambor cilíndrico cromado, com chaves em duplicata, o qual permitirá o fechamento de todas as gavetas. Superfície com tratamento químico antiferruginoso (desengraxante, decapante, fosfatizante e passivador) e tratamento anti-corrosivo (fosfatização), e pintura eletrostática em epóxi pó, aplicada através de pulverização e secagem em estufa de alta temperatura acima (200 °) assegurando excelente aderência de	4		



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

	cobertura Medidas 1335mm de altura x 470mm de largura x 570mm de profundidade.			
8	SOFANETE MX BIA. Poltrona com espuma D20 no assento e no encosto, D26 nas braças, encosto e assento fixos e Pesinhos de madeira revestidos em alumínio polido. Altura: 75 cm Largura: 70 cm Profundidade: 79 cm Peso: 19 kg Peso suportado: 100 kg por assento Embalagem: Plástico malha e papelão Madeira: EUCALIPTO + 10% MD Fixação: Grampos e parafusos	2		
9	MESA REUNIÃO RETANGULAR 2,00X0,90. MESA DE REUNIÃO RETANGULAR 2000 X900 mm - SENDO tampo confeccionado em laminado melaminico texturizado, de baixa pressão, com 15 mm. de espessura, sem emendas, borda arredondada em pvc maciço, e laterais com borda abs reta, todos na mesma cor do tampo. Pannel frontal – confeccionado em laminado melaminico texturizado, de baixa pressão, com 15 mm. de espessura, com revestimento em borda reta abs. Pés laterais(lado direito/esquerdo), confeccionados em aço na chapa 22, em pintura epoxi-pó, medindo 0,20 x 0,03 x 0,74 m	1		
10	MESA DIRETOR DINAMICA APOIADA EM ARMARIO 1700X1600. Mesa Diretor Dinâmica em L com Armário Pedestal: Tampo confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 40 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O mesmo é produzido com sistema de engrossamento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1 mm (esp.) para fixação das travessas. O tampo é encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1 mm. Pannel lateral em MDP 25 mm. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento com fita borda PVC 0,45mm em todas as áreas aparentes, inclusiva a inferior. Pannel Frontal em MDP 15 mm, todos revestidos com laminado melaminico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Sistema de fixação (montagem) é feita através de bucha metálica e parafuso com rosca milimétrica, facilitando a montagem e desmontagem da mesma sem danificar o produto, assim a o produto, assim a o produto pode ser montado em qualquer lado direito ou esquerdo. Conjunto de bucha e sapata niveladora em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem através de rosca 5/16. O armário é composto por: 01 porta, 02 gavetas e 01 gavetas de pasta suspensa e 02 vãos abertos, sendo que os mesmos são confeccionado em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm. Tampo e frentes em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 0,45 mm. Todos revestidos com laminado melaminico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Gavetas com Fundo em Eucaplac 3 mm revestido em uma face e dotadas de corrediças em aço estampado com roletes em nylon, sistema de freio que delimita a abertura da gaveta, com capacidade de carga de até 10 Kg em cada gaveta. Montagem da gaveta com o exclusivo sistema QUICK INSTALL (Patente Requerida BR 20 2017	1		



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

	<p>016083 7), que consiste em dois conectores em termoplástico ABS que são fixados entre as laterais e costa da gaveta fazendo uma junção simples e pratica na montagem. Gaveta para pastas suspensas dotadas de trilho telescópico em aço estampado, zinco eletrolítico branco com roldanas e esferas de aço, abertura da gaveta com total acesso a profundidade, com capacidade de até 15 Kg na gaveta. Porta dotada de dobradiças caneco Ø35 em aço estampado com abertura de 95°, contendo 02 dobradiças. Travamento na porta e na primeira gaveta. Puxador alça em PS (Poliestireno) injetado com acabamento em acetinado na coloração grafite. Composto por prateleira interna, sendo 01 prateleira móvel com possibilidade de regulagem e vão aberto com prateleira central fixa. Niveladoras de piso em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem para o móvel.</p>			
11	<p>BALCÃO 0,82 ALT X 0,80 LARG X 0,38 PROF. ARMÁRIO BAIXO FECHADO COM 02 PORTA– Armário baixo fechado com 02 porta, SENDO tampo confeccionado em laminado melaminico texturizado, de baixa pressão, com 18 mm. de espessura, sem emendas, borda arredondada em pvc maciço, e laterais com borda abs reta, todos na mesma cor do tampo, nas seguintes medidas, 0.82x0.80x0.38.</p>	1		
12	<p>POLTRONA GER GIR BR "B,C,D". POLTRONA GERENTE GIRATÓRIA Assento e encosto confeccionados em estofado com madeira de 18 mm revestida em espuma injetada de densidade 54 kgf/m³ de 50 mm com sistema junção tipo lâmina em chapa de aço de alta resistência.Revestida em tecido de alta densidade, com as seguintes medidas: assento 490 x 490 mm, encosto 470 x 490 mm, aproximadamente. Base giratória confeccionada em aço revestida em banho de ionização por camada de tinta epóxi-pó preta revestida com capa de poliuretano, com 05 sapatas com rodízios confeccionados em Poliuretano. Braços confeccionados em alma de aço formato oval revestido em polipropileno de alta densidade.</p>	4		
13	<p>CADEIRA BIT. Cadeira fixa com assento e encosto independentes, injetados em polipropileno 100% reciclável, sendo que o encosto apresenta, apoio para que o usuário possa se apoiar no encosto mesmo em uma postura que permita apoio lateral ao encosto, utilizado-o como se fosse um apoio para os cotovelos e braços. Estrutura fixa empilhável, do tipo 04 pés manufaturada em tubo de aço carbono de secção circular, com diâmetro externo mínimo de 22,22 mm e espessura de parede de, no mínimo, 1,50 mm. apresenta tratamento de superfície por meio de pintura a pó.</p>	20		



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$..... (.....)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados a partir da abertura da mesma.

PRAZO DE ENTREGA: Será de no máximo 30 (trinta) dias.

FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento dar-se-á em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal/fatura, referente aos produtos entregues.

xxxxxxxxx, _____ de _____ de _____.

Assinatura e identificação do proponente ou de seu representante legal



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

ANEXO III

(MODELO DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPOAMA/SP
CONVITE N.º ____/____
PROCESSO N.º ____/____

TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa.....(razão social), estabelecida na Rua....., inscrita no CNPJ n.º....., neste ato representada pelo seu (sócio ou proprietário) o Sr., através do presente, CREDENCIA o Sr....., portador da cédula de identidade n.º..... e do CPF n.º....., residente e domiciliado na Rua, cidade de, a participar da licitação instaurada pelo Município de Marapoama, na modalidade Convite, sob o n.º ____/____, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas, manifestar o interesse ou a desistência de interpor recurso contra o julgamento de habilitação e proposta, assinar Contratos e Atas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura e identificação do proponente ou de seu representante legal

OBS.: (Apresentar fora dos envelopes 01 e 02)



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

ANEXO IV

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

(Nome da Empresa), inscrita no CNPJ nº, estabelecida à (endereço completo), através de seu Proprietário ou Responsável Legal(Nome), Declara, sob as penas da Lei que não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99).

_____, ____ de _____ de 2022.

(Nome e assinatura do representante legal da empresa)

Carimbo da Empresa



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

ANEXO V

(MODELO)

DECLARAÇÃO COM COMPOSIÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO COM PESSOAS JURÍDICAS E/OU PESSOAS FÍSICAS

À

Prefeitura Municipal de Marapoama/SP

CONVITE nº ____/2022

Processo nº ____/2022

(nome / razão social) _____, inscrita no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, **DECLARA**, para fins do disposto no Edital da respectiva licitação, sob as penas da Lei, possuir sociedade conforme quadro abaixo e informamos também o CPF do Administrador dessa empresa (sócio ou não), sendo CPF nº..... .

Pessoa Jurídica - CNPJ	Pessoa Física - CPF

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, _____ de _____ de 2022.

Assinatura e identificação do proponente ou de seu representante legal



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

ANEXO VI

(MODELO)

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(nome / razão social) _____, inscrita no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, **DECLARA**, para fins do disposto no Edital da respectiva licitação, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, ser _____ (microempresa ou empresa de pequeno porte) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, _____ de _____ de 2022.

Assinatura e identificação do proponente ou de seu representante legal



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA EXPRESSA AO DIREITO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

(USO FACULTATIVO)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPOAMA-SP
CONVITE Nº XX/2022
PROCESSO Nº XX/2022

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede a _____, por intermédio de seu representante legal _____, portador do CPF/RF nº _____, e da Cédula de Identidade (RG) nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que renuncia expressamente ao direito de interpor recurso e ao prazo para interposição de recurso contra o resultado da fase inicial de habilitação ou inabilitação dos licitantes, bem como o julgamento dos envelopes n.º 02 propostas, concordando com o prosseguimento do procedimento licitatório.

Local e Data

Nome do Responsável/Representante Legal
Identificação do Responsável
RG xxxxxx – SSP-xx
CPF xxxxxxxxxxxxxx



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/____
CONVITE Nº ____/____
PROCESSO Nº ____/____

CONTRATO QUE, ENTRE SI, CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MARAPOAMA E A EMPRESA PARA OS FINS QUE ESPECIFICAM.

O MUNICÍPIO DE MARAPOAMA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Rua XV de Novembro, 141, Centro, na cidade de Marapoama/SP, inscrito no CNPJ sob nº 65.712.580/0001-95, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **MÁRCIO PERPÉTUO AUGUSTO**, brasileiro, casado, portador do RG nº 28.211.494-4 e CPF nº 263.571.678-19, residente e domiciliado na Rua Vilmo Luiz Calegari, nº 71, Centro, nesta cidade, daqui por diante denominado **CONTRATANTE**, e a Empresa, _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ nº _____, com sede a Rua -----, nº -----, Bairro: -----, na cidade de -----/--, neste ato representada por _____ (qualificar), portador do RG nº ----- e CPF nº -----, residente e domiciliado à Rua -----, nº -----, Bairro -----, na cidade de -----/-- doravante denominada **CONTRATADA**, acordam celebrar o presente contrato, que será regido pela Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, pelo Edital nº ____/____ do Convite nº ____/____ e pelas cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente Contrato é **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência do Edital nº XX/20XX, na Ata da Sessão Pública e na proposta vencedora, que ficam fazendo parte integrante deste Contrato, sendo adjudicados os seguintes itens:

Item	Descrição dos Produtos	Un.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

2.1 – O PRAZO DE ENTREGA do objeto, descrito no item 2.1 deste Edital, será de no máximo 30 (trinta) dias contados da data de assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado por igual período, devidamente justificado, ficando a critério da CONTRATANTE.

2.2 – Os produtos deverão ser ENTREGUES na Escola Faride Aborihan, localizada na Avenida Consolação, nº.20, Centro; na UBS, localizada na Praça da Independência, nº 160, Centro e no Conselho Tutelar, localizado na Rua São Paulo, nº 444, Centro, todos em Marapoama-SP, correndo por conta da empresa vencedora, as despesas de embalagem, seguros, transporte, carga e descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

2.3 – Caso os produtos não estejam conforme o especificado, a Contratada terá 24 (vinte e quatro) horas para readequá-los.

2.4 – Constatadas irregularidades nos produtos, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.5 - Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados as sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

2.6 - O presente contrato será acompanhado e fiscalizado pelo “Gestor/Fiscal de Contrato”, conforme disciplina o Decreto nº 160/2020, para o bom e fiel cumprimento das disposições contratuais, a fim de cumprir com as disposições dos artigos 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666/93.

2.6.1 - Fica estabelecido para acompanhar e fiscalizar o presente contrato o(s) servidor(es) nomeado(s) pela Portaria nº 271/2022:

2.6.1.1 - Gestor/Fiscal de Contrato: XXXXXXXXXX

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 - O valor total do presente contrato é de **RS** ----- (-----), conforme a proposta vencedora, e o pagamento dar-se-á em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal/fatura, referente aos produtos entregues, contendo nas Notas os seguintes dizeres, obrigatoriamente:

a) Convite nº. ___/___

b) Processo nº. ___/___

c) Contrato nº. ___/___

3.2 - Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

3.3 – O preço proposto será fixo e irrevogável.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO

4.1 - Os recursos financeiros para a contratação do objeto do presente Contrato são oriundos do Governo Municipal.

4.2. As despesas com a execução do objeto do presente termo, serão atendidas à conta de recursos orçamentários consignados no orçamento vigente, a saber:

XXXXXXXXXXXX-XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX-XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX-XXXXXXXXXX

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

5.1 – A vigência do presente Contrato será de ----- (-----) dias, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado pelo mesmo período, mediante Termo Aditivo, caso haja fato superveniente devidamente comprovado.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

6.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, o acréscimo ou supressão, verificados nos serviços e/ou compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste Contrato, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1- Cumprir com rigor o estabelecido na cláusula primeira e segunda deste Contrato.

7.2 - Arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrente da execução do objeto deste, bem como, o Município se isenta de qualquer vínculo empregatício.

7.3 – Comunicar à Administração, por escrito e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações ou acontecimentos por motivo superveniente, que impeçam mesmo temporariamente a CONTRATADA de cumprir seus deveres e responsabilidades relativas à execução do contrato, total ou parcialmente.

7.4 - A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por Lei e no referido Edital.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 - Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à execução do objeto.

8.2 - Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a CONTRATADA.

8.3 - A CONTRATANTE deverá comunicar à CONTRATADA as possíveis irregularidades detectadas na entrega dos produtos.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 - Pelo não cumprimento das obrigações, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multa de 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) sobre o valor global do contrato:

a) por dia de atraso na entrega do produto e/ou execução dos serviços até o limite de 10% (dez por cento).

b) pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual para a qual não haja previsão de sanção específica.

III – multa de 2,0% (dois por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, no caso de rescisão contratual por culpa da contratada, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal incidente e de eventual ressarcimento por perdas e danos;

IV – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

V – declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.2 - As multas e demais penalidades e sanções estabelecidos nesta cláusula não impedem que a Prefeitura rescinda unilateralmente o contrato.

9.3 - A contratada responderá pelos danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.

9.4 - Na hipótese de aplicação de multa, é assegurado ao Município o direito de optar pela dedução do respectivo valor sobre qualquer pagamento a ser efetuado à CONTRATADA ou se não tiver saldo, inscrever na Dívida Ativa do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1 - A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo do disposto nos artigos 86 a 88 da mesma Lei.



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

10.2 - Na hipótese de rescisão, a CONTRATANTE poderá reter créditos e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos, a fim de se ressarcir de prejuízos que advierem do rompimento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1 - Fica eleito o Foro da Vara Distrital de Itajobi-SP, Comarca de Novo Horizonte – SP, com exclusão expressa de qualquer outro, ainda que privilegiado, pois assim o elegeram as partes, para dirimir questões resultantes ou relativas à aplicação deste contrato ou execução do ajuste, não resolvidos na esfera administrativa.

E por estarem de acordo, combinados e contratados, assinam o presente, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02(duas) testemunhas, também firmatárias.

Marapoama-SP, _____ de _____ de ____.

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE MARAPOAMA
MÁRCIO PERPÉTUO AUGUSTO
Prefeito Municipal

CONTRATADA:

Testemunhas:

1- _____
Nome:

2- _____
Nome:



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: MÁRCIO PERPÉTUO AUGUSTO

Cargo: Prefeito

CPF: 263.571.678-19

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: MÁRCIO PERPÉTUO AUGUSTO

Cargo: Prefeito



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

CPF: 263.571.678-19

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: MÁRCIO PERPÉTUO AUGUSTO

Cargo: Prefeito

CPF: 263.571.678-19

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: MÁRCIO PERPÉTUO AUGUSTO

Cargo: Prefeito

CPF: 263.571.678-19

Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

ESTADO DE SÃO PAULO – CNPJ Nº 65.712.580/0001-95

ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARAPOAMA

CNPJ Nº: 65.712.580/0001-95

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Marapoama, em ____ de _____ de _____.

RESPONSÁVEL:

MÁRCIO PERPÉTUO AUGUSTO

Prefeito Municipal

E-mail: gabinete@marapoama.sp.gov.br